



Введение

[SunRav WEB Class](#) – это комплексный программный пакет, предназначенный для организации дистанционного обучения и тестирования.

Содержание

1. [Установка](#)
 - 1.1. [Обновление](#)
 - 1.2. [Данные для установки](#)
2. [Общие принципы работы](#)
3. [Начальная страница](#)
4. [Пользователи](#)
 - 4.1. [Группы](#)
 - 4.2. [Пользователи](#)
 - 4.3. [Импорт пользователей](#)
 - 4.4. [Объединение пользователей](#)
 - 4.5. [Права](#)
 - 4.6. [Лог действий пользователей](#)
5. [Книги](#)
 - 5.1. [Курсы](#)
 - 5.2. [Управление курсами](#)
 - 5.3. [Книги](#)
 - 5.3.1. [Прямая ссылка на книгу](#)
 - 5.3.2. [Перевод в книгах](#)
 - 5.4. [Управление книгами](#)
 - 5.5. [Просмотр книг](#)
 - 5.6. [Избранные книги](#)
 - 5.7. [Просмотренные книги](#)
 - 5.8. [Продолжение просмотра книги](#)
6. [Тесты](#)
 - 6.1. [Разделы](#)



6.2. [Управление разделами](#)

6.3. [Тесты](#)

6.3.1. [Прямая ссылка на тест](#)

6.3.2. [Переводы в вопросах и оценках](#)

6.4. [Управление тестами](#)

7. [Тестирование](#)

7.1. [Ответы на вопросы](#)

7.2. [Просмотр результатов](#)

7.3. [Незавершенные тесты](#)

8. [Отчеты](#)

8.1. [Создание отчетов по группам пользователей](#)

8.2. [Создание отчетов с темами по группам пользователей](#)

8.3. [Просмотр результатов тестирования отдельных пользователей](#)

8.4. [Параметры отчета](#)

8.5. [Матрица ответов](#)

8.6. [Лучшие результаты](#)

8.7. [Проверка злоупотреблений](#)

8.8. [Список протестированных](#)

8.9. [Просмотры книг пользователями](#)

8.10. [Групповой отчет по просмотренным книгам](#)

9. [Результаты](#)

9.1. [Удаление результатов пользователей](#)

9.2. [Корзина](#)

9.3. [Архивирование результатов](#)

9.4. [Разархивирование результатов](#)

10. [Сообщения](#)

11. [Объявления](#)

12. [Расписание](#)

12.1. [Расписание](#)

12.2. [Занятия](#)

13. [Модули](#)

13.1. [Категории](#)



- 13.2. [Модули](#)
- 13.3. [Управление модулями](#)
- 13.4. [Действия](#)
- 13.5. [Доступ](#)
- 14. [Конфигурация](#)
 - 14.1. [Настройки](#)
 - 14.2. [Настройки регистрации](#)
 - 14.3. [Настройки тестирования](#)
 - 14.3.1. [Шаблоны](#)
 - 14.4. [Параметры конфигурации в файле settings.php](#)
 - 14.5. [Языки](#)
 - 14.6. [Переводы](#)
- 15. [Аккаунт](#)
 - 15.1. [Логин \(вход\)](#)
 - 15.2. [Регистрация](#)
 - 15.3. [Изменение пароля](#)
 - 15.4. [Персональные настройки](#)
 - 15.5. [Восстановление пароля](#)
 - 15.6. [Выход](#)
- 16. [Информация](#)
 - 16.1. [Поддержка](#)
- 17. [Распознавание речи](#)
- 18. [Шрифты](#)
- 19. [Системные требования](#)
- 20. [Поддержка и контакты](#)
- 21. [Регистрация](#)

Установка

Пакет [SunRav WEB Class](#) состоит из 3 частей:

1. Программа [tMaker](#) для Windows, Linux и macOS. Предназначена для создания и редактирования тестов.
2. Программа [BookEditor](#) для Windows, Linux и macOS. Предназначена для создания и

редактирования электронных книг.

3. Набор php скриптов, устанавливаемых на ВЕБ сервер.

Последовательность установки

1. Загрузите последнюю версию дистрибутива с сайта SunRav Software:
sunrav.ru/download.html
2. Запустите файл дистрибутива и следуйте инструкциям по установке.
3. В папке, в которую Вы установили SunRav WEB Class, находится файл `web.zip`. Разархивируйте его содержимое на свой ВЕБ сервер. Рекомендуется создать специальную папку на сервере.
4. Для пользователей IIS: установите полные права для файла `/system/config_inc.php` для всех пользователей.
Для пользователей Apache: установите права на запись (666) в файл `/system/config_inc.php`.
5. Запустите ВЕБ браузер и введите в нем такой путь:
`servername/web/install.php`
Здесь **servername** - ваш ВЕБ сервер (например `localhost` или `www.myservername.ru`)
web - папка для скриптов тестирования.
6. Ознакомьтесь с текстом лицензионного соглашения. Если Вы согласны с его условиями, то выберите флажок "**Да, я согласен с условиями лицензионного соглашения**" и нажмите кнопку **Далее**. Если Вы не согласны с условиями лицензионного соглашения, то прекратите установку. Установка невозможно без согласия с условиями лицензионного соглашения.
7. Программа установки проверит Ваш ВЕБ сервер на соответствие с [минимальными системными требованиями](#). Если параметр соответствует требованиям, то напротив него появится надпись **Ok**. Надпись **Error** появится, если параметр не соответствует минимальным системным требованиям. При несоответствии хотя бы одного параметра установка невозможна. Если все параметры **Ok**, нажмите кнопку **Далее**.
8. В браузере появится приглашение для инициализации базы данных (создание необходимых таблиц и внесение первоначальных данных).
9. Введите [необходимые данные](#) в поля.
10. Нажмите кнопку **Установить SunRav WEB Class**.
11. Если Вы все сделали правильно, то получите сообщение об успешной установке.
12. Для доступа ко всем функциям (скриптам) требуется пройти авторизацию: ввести свой логин и пароль. Сразу после установки БД будет создан пользователь с администраторскими правами со следующими параметрами:
ЛОГИН - admin



пароль - тот, что Вы указали на шаге 8-10.

13. Удалите файл `servername/web/install.php` и папку `install` !
14. Установите права только для чтения (для Апач - 644) на файл `/system/config_inc.php`.
15. Установите права на запись в папки `themes/название_темы/templates_c`
16. Запретите доступ на запись для файла `system/config_inc.php`

Обновление

1. Загрузите и установите последнюю версию дистрибутива с сайта SunRav Software: <http://www.sunrav.ru/download.html>
2. Выполните пункты с 3 по 9 включительно из раздела [Установка](#).
3. На последнем этапе нажмите кнопку **Обновить SunRav WEB Class**.
4. Выполните пункты, начиная с 13 и до конца из раздела [Установка](#).

Данные для установки

Настройка конфигурации

Сервер - адрес MySQL сервера. Обычно это localhost.

Имя базы данных - название базы данных, в которой будут храниться тесты, результаты тестирования и т.д.

Имя пользователя базы данных - логин пользователя MySQL. Проконсультируйтесь со своим системным администратором. Если у вас нет системного администратора и Вы сами установили MySQL, то скорее всего, в качестве логина можете использовать root.

Пароль пользователя базы данных - пароль пользователя MySQL.

Создать базу данных - если флажок помечен, то программа установки попытается создать БД. Если не помечена, то подразумевается, что БД Вы создадите самостоятельно. Это может потребоваться в случае, если у Вас нет права на создание новой базы данных (например, если используется shared хостинг).

Префикс для таблиц базы данных - префикс, который будет добавлен перед названием каждой таблицы. Может понадобиться в том случае, если нет возможности создать еще одну БД и нужно использовать существующую.

Удалить и создать пустые таблицы SunRav WEB Class - удалит существующие таблицы и создаст их снова. **Все данные при этом будут утеряны!**

Путь к SunRav WEB Class - ссылка на папку, в которую установлены скрипты.

Например: `www.myservername.ru/books`.

Часовой пояс - ваш часовой пояс.

SMTP

Здесь можно задать параметры отправки почты через внешний SMTP сервер.

Изменить эти параметры можно позже в любой момент. Для этого просто отредактируйте файл `system/config_ibc.php`. Не забудьте после редактирования установить режим только для чтения для этого файла.

Использовать SMTP для отправки писем - если флажок помечен, то все письма будут отправляться, используя внешний SMTP сервер. Если не помечена (значение по умолчанию), то с помощью локальной почтовой программы.

Использовать аутентификацию – определяет использует ли SMTP сервер аутентификацию.

Тип аутентификации – SSL или TLS.

Остальные параметры очевидны.

Параметры новой базы данных

Имя группы пользователей - если Вы введете сюда название группы (рекомендуется), то после установки БД будет создана и группа пользователей с этим названием.

Пароль администратора SunRav WEB Class - задайте пароль администратора контрольной панели SunRav WEB Class.

Общие принципы работы

Для доступа к функциям [WEB Class](#) используется верхнее (главное) меню. В зависимости от предпочтений пользователя, главное меню может располагаться в левой части страницы. Содержимое главного меню определяется правами пользователя.



Рисунок 1. Главное меню

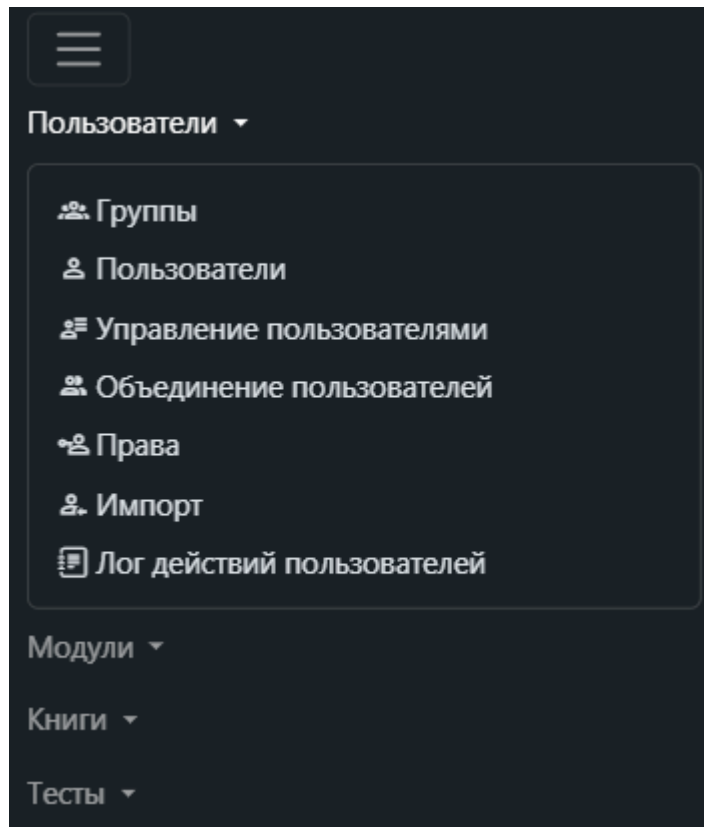


Рисунок 2. Главное меню на мобильном устройстве

Основные элементы интерфейса

Управление модулями





















Что искать: id

Поисковая строка: Поиск...

Искать

Очистить

Панель таблицы

#	Категория	Модуль	Положение	Видимость	Действия
<input type="checkbox"/>	Книги	Продолжить чтение	8	✓	Действия  
<input type="checkbox"/>	Отчеты	Суммарное тестирование	12	✓	 
<input type="checkbox"/>	Пользователи	Лог действий пользователей	10	✓	 
<input type="checkbox"/>	Результаты	Корзина	10	✓	 
<input type="checkbox"/>	Результаты	Удаление результатов пользователей	0	✓	 
<input type="checkbox"/>	Расписание	Войти в текущее занятие	0	✓	 
<input type="checkbox"/>	Расписание	Занятия	2	✓	 
<input type="checkbox"/>	Расписание	Расписание	9	✓	 
<input type="checkbox"/>	Отчеты	Список протестированных	5	✓	 
<input type="checkbox"/>	Отчеты	Лучшие результаты	8	✓	 

Выбор количества элементов в порции: Все 999 250 100 10 5

Действия со строками

Выбор порции

Рисунок 3. Работа с таблицами

Начальная страница



При нажатии на логотип в верхнем левом углу происходит переход на [начальную страницу программы](#).

Главное меню


Верхнее меню используется для доступа ко всем функциям программы. На мобильных устройствах верхнее меню сворачивается в иконку в виде гамбургера ([Рисунок 3](#)).

Фильтрация данных

Фильтр используется для фильтрации (поиска) данных. Для использования фильтра выберите поле, по которому будет вестись поиск из выпадающего списка, введите искомое

слово в поле ввода "Поиск...", щелкните по кнопке фильтра . Чтобы очистить поиск щелкните по кнопке .

Выбор столбцов

Выбор столбцов для показа данных осуществляется с помощью кнопки  на панели таблицы. В появившемся диалоге выберите столбцы, которые нужно показать и нажмите кнопку **Сохранить** (или кнопку **Отменить** чтобы отменить выбор).

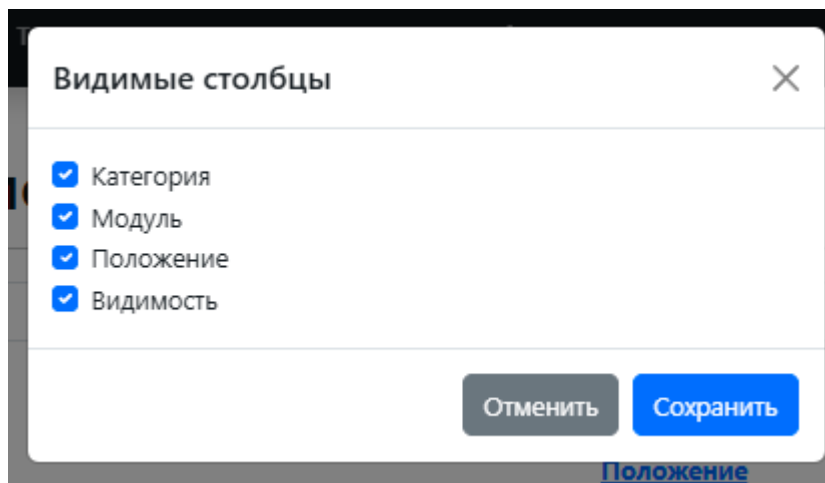



Рисунок 4. Выбор столбцов для показа

Сохранение и экспорт в CSV

Любую таблицу можно скопировать в буфер обмена или сохранить в файл в формате CSV, который является стандартным форматом для табличных данных. Такой файл можно открыть, например, в программе Microsoft Excel.

Чтобы скопировать таблицу в буфер обмена, щелкните по кнопке  на панели таблицы.

Чтобы сохранить таблицу в файл, щелкните по кнопке  на панели таблицы.

Сортировка

Для сортировки данных щелкните по заголовку столбца. Чтобы изменить направление сортировки, щелкните по этому столбцу еще раз.





Групповые действия

С некоторыми данными можно производить групповые действия. Например, для незавершенных тестов, их можно все сразу завершить. Для этого выберите действие в списке доступных действий, выберите данные (строки) к которым нужно применить действие и нажмите кнопку **OK**.

Навигация по данным

Можно выбрать количество элементов, показываемое на одной странице, Для этого щелкните по одно из кнопок выбора порций, Можно выбрать показ по **5, 10, 10, 100, 250, 999** элементов или показать все элементы сразу. В зависимости от выбранного количества элементов на одной странице будет сформировано разное количество страниц, переключаться между которыми можно с помощью кнопок выбора страниц.

Нижнее меню

Нижнее меню используется для перехода к началу страницы – кнопка  , для выбора визуальной темы интерфейса – кнопка  , для выбора темного или светлого режима темы – кнопки  и  . Во время [просмотра книги](#) добавляется еще несколько кнопок.

Начальная страница

После того, как пользователь вошел в систему, он попадает на начальную страницу.

Пользователи ▾ Модули ▾ Книги ▾ Тесты ▾ Результаты ▾ Отчеты ▾ Сообщения ▾ Расписание ▾ Конфигурация ▾ Аккаунт ▾ Информация ▾

Здравствуйте, [Administrator](#) . Сегодня 04.07.2025, Пятница.

История просмотра

Idan-Alef-24-09-video: местоименные суффиксы существительных мн.числа 100 %

כינוי רבים

Книга 8 100 %

Глава 1

Доступные для просмотра книги ▾

История тестирования ▾

✓ **Новые тесты** ▾

⌚ **Незавершенные тесты** ▾

Общая статистика

Группы	180
Пользователи	2 020
Тесты	1 653
Результаты	344 659
Книги	1 703
Размер базы данных (Мб)	6 811

Персональная статистика

Количество начатых тестов	7263
Количество завершённых тестов	3419
Количество открытых книг	1531

Избранные книги

SunRav WEB Class 28 %

SunRav BookEditor 54 %

tMaker 100 %

⚙️ Настройки
⚙️ Настройки тестирования
⚙️ Настройки регистрации

↑
↻
⚙️

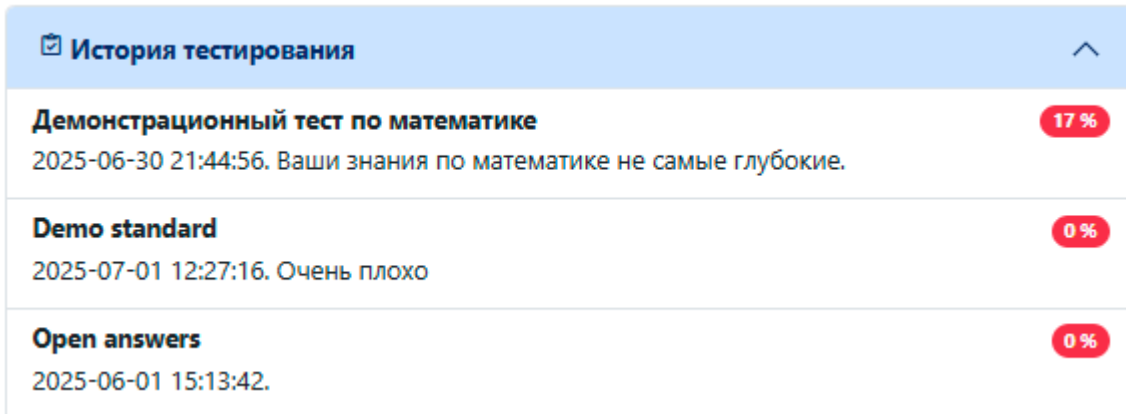
Copyright © 2003-2025 [SunRav Software](#)

Рисунок 5. Начальная страница

На начальной странице может находиться следующая информация:

- Имя пользователя и текущая дата. Щелкнув по имени, можно оказаться в [личном кабинете](#).
- **История просмотра.** Список недавно просмотренных пользователем книг с указанием процента просмотра книги. Щелкнув по названию книги, откроется книга на последней просмотренной главе.
- **Избранные книг.** Список книг, которые пользователь добавил в [Избранное](#) с указанием процента просмотра книги. Щелкнув по названию книги, откроется выбранная книга.
- **Доступные для просмотра книги.** Список доступных для просмотра книг. Щелкнув по названию книги, откроется выбранная книга. Если список книг свернут, то его можно развернуть, щелкнув по кнопке в правой части заголовка.

- **История тестирования.** Несколько последних результатов тестирования. В каждом будет показано название теста, результат тестирования и процент правильных ответов. При этом цвет процента зависит от его значения: от 0 до 24 один цвет, от 25 до 49 второй, от 50 до 74 третий и от 75 до 100 четвертый. Конкретный цвет зависит от визуальной темы интерфейса.



История тестирования	
Демонстрационный тест по математике 2025-06-30 21:44:56. Ваши знания по математике не самые глубокие.	17 %
Demo standard 2025-07-01 12:27:16. Очень плохо	0 %
Open answers 2025-06-01 15:13:42.	0 %

Рисунок 6. История тестирования

- **Новые тесты.** Тесты, к которым пользователь еще не приступал. Щелкнув по названию теста, пользователь приступит к тестированию. Если список тестов свернут, то его можно развернуть, щелкнув по кнопке в правой части заголовка.
- **Незавершенные тесты.** Тесты, по которым пользователь уже начинал тестирование, но не закончил его. Щелкнув по названию теста, пользователь продолжит тестирование по этому тесту. Если список тестов свернут, то его можно развернуть, щелкнув по кнопке в правой части заголовка.
- **Статистика.** Статистическая информация, такая как количество начатых и завершенных тестов и количество книг, к которым приступил пользователь. Для администраторов доступна также общая статистика по системе: количество групп, пользователей, тестов, результатов тестирования, книг и размер базы данных.

Для администраторов доступна дополнительная статистика. Щелкнув по названию параметра, можно перейти в соответствующий модуль.

⚙️ Общая статистика	
Группы	180
Пользователи	2 020
Тесты	1 653
Результаты	344 659
Книги	1 703
Размер базы данных (Мб)	6 811

Рисунок 7. Общая статистика SunRav WEB Class

Кроме статистики, администратору доступны кнопки для изменения разных параметров SunRav WEB Class.

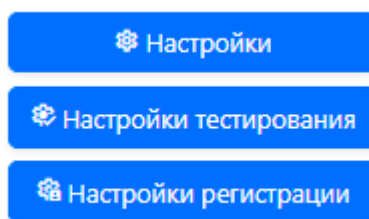


Рисунок 8. Кнопки для перехода к параметрам

Какая именно информация будет показана зависит от того, какие у пользователя есть права и какие элементы начальной страницы он выбрал в [персональных настройках](#). Недоступная для изменения информация (такая как группа пользователя), однако, может быть показана в режиме только для чтения. Дополнительные группы, в которых состоит пользователь, всегда показываются в режиме только для чтения.

Пользователи

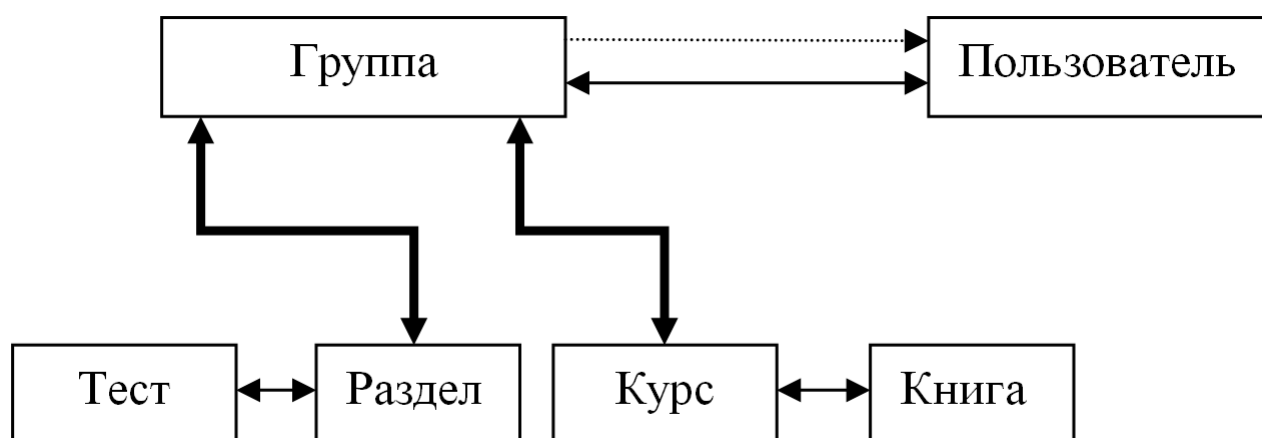
1. [Группы](#)
2. [Пользователи](#)
3. [Импорт пользователей](#)
4. [Права](#)
5. [Архивирование результатов](#)
6. [Разархивирование результатов](#)
7. [Объединение пользователей](#)

Группы пользователей

Все пользователи системы разбиты на группы. Для работы с группами пользователей выберите раздел Пользователи/Группы.

Каждая группа пользователей связана с определенным набором [курсов](#) и [разделов тестов](#), это позволяет предоставить доступ только к той информации, которая необходима пользователям именно этой группы (при этом некоторые курсы и разделы тестов могут одновременно принадлежать разным группам).

Таким образом, схема основных объектов выглядит следующим образом (пунктиром показано необязательное отношение, а жирная линия указывает на необходимость задать время доступа):



Свойства группы

Свойство	Описание
id	Уникальный идентификатор группы
Название	Название группы
Описание	Описание группы
Доступна для логина	Могут ли пользователи из этой группы войти в систему
Доступна для регистрации	Может ли пользователь при самостоятельной регистрации выбрать эту группу
Конфигурация распознавания речи	Конфигурация, используемая для распознавания речи . Виден только в том случае, если в Настройках конфигурации включен параметр Использовать распознавание речи .

Создание новой группы

- Введите ее название в поле **Название**
- Нажмите кнопку **Создать**.

Переименование группы

- Выберите группу, которую Вы хотите переименовать из выпадающего списка **Группа**.
- Введите новое название группы в поле **Название**.
- Нажмите кнопку **Переименовать**.

Удаление группы

- Выберите группу, которую Вы хотите удалить из выпадающего списка **Группа**.
- Нажмите кнопку **Удалить**.

Нельзя удалить группу, если в ней есть пользователи.

Работа с пользователями

Для работы с пользователями выберите раздел Пользователи/Пользователи.

Свойства пользователя

Свойство	Описание
id	Уникальный идентификатор пользователя
Логин	Логин для входа в систему
Группа	Группа пользователя
Имя	Имя пользователя
Заметки	Дополнительная информация о пользователе
E-mail	Адрес электронной почты
Невидимый	Может ли пользователь войти в систему
Должность	Должность пользователя
Поле 1	Дополнительные поля. Названия этих полей можно изменить в настройках программы .
Поле 2	
Поле 3	
Дата	Дата (рождения) пользователя
Тел.	Номер телефона пользователя
Адрес	Адрес пользователя

Создание нового пользователя

- Выберите группу, в которую он будет помещен. Позже пользователя можно будет

переместить в другую группу.


- Введите данные пользователя в таблице **Добавление пользователя**.
- Установите [права](#) пользователя в таблице **Права пользователя**.
- Нажмите кнопку **Добавить**.

Минимальная длина пароля - 6 символов.


Редактирование пользователя

После входа в это меню сначала нужно найти пользователя, информацию о котором предполагается скорректировать. Для этого используется поле фильтрации в верхней части меню. Поиск может осуществляться по имени, логину, электронной почте, а также по названию основной группы и ключевым словам заметок.

После того, как введена информация для поиска и параметр поиска, необходимо нажать на кнопку фильтрации. В результате поиска будет создан список пользователей (или один пользователь).

- Щелкните по иконке , находящейся справа от имени пользователя.
- Отредактируйте необходимые данные.
- Нажмите кнопку **Изменить**.

Удаление пользователя

- Щелкните по иконке , находящейся справа от имени пользователя.
- Подтвердите удаление нажатием кнопки **Удалить**.


Удаленного пользователя уже нельзя будет восстановить!

Очистка пустых результатов

Для удаления всех результатов обучающих упражнений, из которых выбранный пользователь вышел, не приступая к их выполнению:

- Щелкните по иконке , находящейся справа от имени пользователя.

Установка видимости пользователя

- Щелкните по иконке , находящейся справа от имени пользователя.
- Отметьте флажок **Невидимый**, для того чтобы скрыть пользователя, или снимите этот флажок, чтобы сделать пользователя видимым.

Не редактируйте и не удаляйте пользователя *anonymous*!

Добавление пользователей в дополнительные группы

Несмотря на то, что пользователь может состоять в одной и только в одной основной группе, при необходимости он может быть добавлен и в другие группы (для него они будут дополнительными). Такая необходимость может возникнуть, когда нужно обеспечить доступ

пользователя не только к тем материалам, которыми пользуются остальные пользователи его основной группы, но и к тем, которые доступны иным группам.


Для этой цели следует использовать меню Пользователи/Управление пользователями. После входа в меню найдите подзаголовок **Добавить**.

В поле справа манипулятором мышь выделите пользователей, которые должны быть добавлены в дополнительную группу (при этом должна оставаться нажатой кнопка **CTRL**), а в поле слева найдите соответствующую группу. После этого нажмите кнопку **ДОБАВИТЬ**.

Обратите внимание: если кто-то из пользователей уже входит в эту дополнительную группу, то будет выдано сообщение об ошибке и выполнение операции будет прекращено. Отметим также, что для любого пользователя одна и та же группа может быть и основной, и дополнительной, т. е. добавление пользователя в дополнительную группу, уже отмеченную для него как основная, не приведет к сообщению об ошибке.

Удаление пользователей из дополнительных групп

Для этой цели также используется меню Пользователи/Управление пользователями. Для удаления одного пользователя можно сначала воспользоваться фильтрацией по имени пользователя или по названию группы (по аналогии с тем, как это описано для коррекции пользователей основной группы).

- Щелкните по иконке , находящейся справа от имени пользователя. После этого выводится информация об удаляемом пользователе и запрашивается подтверждение его удаления.
- Нажмите кнопку **Удалить**.

Если же предполагается удалить из дополнительной группы сразу нескольких пользователей, то после фильтрации нужно отметить удаляемых пользователей и нажать на кнопку **OK** под таблицей, полученной в результате фильтрации. После этого выбранные пользователи будут удалены из соответствующей дополнительной группы (или же из дополнительных групп).

Импорт пользователей

Чтобы импортировать список пользователей:

1. Подготовьте текстовый файл со списком пользователей. Первая строка - имя пользователя; вторая - пароль; третья - логин. И т.д., для всех пользователей.
2. В контрольной панели выберите пункт Пользователи/Импорт
3. Выберите **Группу**, в которую будут помещены пользователи.
4. Выберите подготовленный **Файл для импорта** со списком пользователей.

5. Укажите **Кодировку файла** со списком пользователей.
6. Установите [права](#) пользователей.
7. Нажмите кнопку **Импорт**.

Объединение пользователей

Зачастую возникают ситуации неоднократной регистрации одного и того же пользователя на платформе. Это – нежелательное явление, так как оно может привести к ошибкам в сборе статистической информации и к предоставлению доступа к материалам платформы. Для решения данной проблемы используется меню: Пользователи/Объединение пользователей.

В поле **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ** нужно отметить одного или нескольких пользователей, которые должны быть объединены с пользователем, имя которого следует отметить в поле **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ**. После этого нужно нажать кнопку **ОБЪЕДИНИТЬ**.

Права пользователей

Права пользователя определяют то, к каким действиям [модуля](#) пользователь имеет доступ. Права можно создавать, удалять и редактировать.

Первоначально существуют следующие права

Право	Описание
Администратор	Права на всё
Просмотр книг	Просмотр книг
Тесты	Работа с тестами
Отчёты	Создание отчетов
Тестирование	Тестирование
Просмотр своих результатов	Просмотр своих результатов тестирования
Конфигурация	Доступ к конфигурации
Модули	Доступ к модулям
Переводы	Доступ к переводам (локализации)



Книги	Работа с книгами
Аноним	Особенное право. Позволяет: авторизоваться , зарегистрироваться и восстановить пароль .
Пользователь	Обычный пользователь. Имеет право доступа к модулям: Персональные настройки , Поддержка , Справка, О программе.
Ограниченные отчёты	Создание отчетов с доступом только к тем группам: в которых состоит сам пользователь
Ограниченные тесты	Доступ к своим тестам
Ограниченные книги	Доступ к своим книгам
Отправка сообщений	Отправка сообщений

Лог действий пользователей

Здесь можно посмотреть лог действий пользователей. Используйте фильтр сверху для поиска нужных данных.

Для удаления элемента из лога используйте иконку  справа от элемента.

Включить логирование действий пользователей можно в [настройках](#).

Книги

1. [Курсы](#)
2. [Управление курсами](#)
3. [Книги](#)
 - 3.1. [Прямая ссылка на книгу](#)
 - 3.2. [Перевод в книгах](#)
4. [Управление книгами](#)
5. [Просмотр книг](#)
6. [Избранные книги](#)
7. [Просмотренные книги](#)
8. [Продолжение просмотра книги](#)


Курсы

Все книги разбиты на курсы. Для управления курсами выберите раздел Книги/Курсы.


Создание нового курса

Введите название курса в таблице **Добавление курса** и нажмите кнопку **Добавить**.

Редактирование курса

1. Щелкните по иконке , находящейся справа от названия курса.
2. Введите новое название курса.
3. Нажмите кнопку **Изменить**.


Удаление курса

1. Щелкните по иконке , находящейся справа от названия курса.
2. Подтвердите удаление нажатием кнопки **Удалить**.

Нельзя удалить курс, в котором находятся книги.

Настройка видимости курса

Чтобы скрыть (скрытый курс недоступен пользователям для выбора) или восстановить курс:

1. Щелкните по иконке , находящейся справа от названия курса.
2. Установите видимость флажком **Невидимый**.

Управление курсами

Все книги разделены на курсы. У каждой [группы пользователей](#) может быть свой набор курсов.

Открытие доступа группе к курсу

Чтобы открыть всем пользователям группы (в данном случае не имеет значения, является ли эта группа для них основной или дополнительной) доступ к курсу или к нескольким курсам, используется меню Книги/Управление курсами.


Для этого в поле **Группа** нужно выбрать группу, в поле **Курс** – курс или курсы (в последнем случае должна быть нажата клавиша **CTRL**), а также отметить диапазон дат, в течение которого этот курс (курсы) будет доступен участникам данной группы. Для задания даты можно нажать на иконку, отмеченную стрелочкой, и выбрать дату начала или конца диапазона дат при помощи открывшегося календаря. После того, как все параметры заданы, следует нажать кнопку **Добавить**.

Удаление курса из группы

1. Щелкните по иконке , находящейся справа от названия курса.

2. Подтвердите удаление нажатием кнопки **Удалить**.

Перемещение курсов

1. Щелкните по иконке , находящейся справа от названия курса.
2. Выберите новую группу и/или курс.
3. Нажмите кнопку **Изменить**.


Работа с книгами

Для работы с книгами выберите раздел Книги/Книги.


Добавление книг

1. Создайте XML файл книги в программе SunRav BookEditor.WEB.
2. Скопируйте XML файл в папку `system/books` на сервере.
3. Выберите файл книги и курс, в который она будет помещена в таблице **Добавление книги**.
4. Нажмите кнопку **Добавить**.


Обновление книг

1. Щелкните по иконке , находящейся справа от названия книги.
2. Выберите файл, из которого будет обновлена книга.
3. Нажмите кнопку **Обновить**.


Просмотр книг

Чтобы просмотреть существующую книгу, щелкните по иконке , находящейся справа от названия книги.

Удаление книг

1. Убедитесь, что книга не находится ни в одном курсе.
2. Щелкните по иконке , находящейся справа от названия книги.
3. Подтвердите удаление нажатием кнопки **Удалить**.

Редактирование свойств книги

1. Щелкните по иконке , находящейся справа от названия книги.
2. Внесите изменения.
3. Нажмите кнопку **Изменить**.

Прямая ссылка на книгу

Книгу можно открыть, задав на нее прямую ссылку. Для этого используйте следующий синтаксис:



servername/book/?module=view_books&action=show&book_id=ID

- **servername/book/** - папка на сервере, в которую установлен SunRav BookOffice.WEB
- **ID** - ID книги, которую надо показать.

Можно задать показ не всей книги, а только одной главы. Для этого используйте следующий синтаксис:

servername/book/?module=view_books&action=show&book_id=ID&chap_index=CID

- **servername/book/** - папка на сервере, в которую установлен SunRav BookOffice.WEB
- **ID** - ID книги
- **CID** - ID главы, которую надо показать.

Если пользователь не вошел в систему, то появится диалог ввода логина/пароля.

Перевод в книгах

В книгах можно вставлять специальные константы, которые будут заменены при показе на соответствующие переводы. Переводы задаются в [Переводах](#). Константа должна быть вида

txt_constant_name;

Обратите внимание на то, что константа начинается с **txt_** и заканчивается знаком точка с запятой.

В [Переводах](#) должен быть создан перевод с названием **txt_constant_name** (без точки с запятой в конце!).

Чтобы система переводов заработала нужно включить параметр **Переводить книги** в [Настройках](#).

Управление книгами


Для управления книгами выберите раздел Книги/Управление книгами.

В этом разделе можно перемещать книги между курсами.

Добавление книги к курсу


1. Выберите книгу и курс в таблице **Поместить книгу в курс**.
2. Нажмите кнопку **Добавить**.

Перемещение книги

1. Щелкните по иконке  , находящейся справа от названия курса.
2. Выберите курс, в который нужно переместить книгу.

3. Нажмите кнопку **Изменить**.

Удаление книги из курса

1. Щелкните по иконке , находящейся справа от названия курса.
2. Подтвердите удаление нажатием кнопки **Удалить**.

Просмотр книг

Выбор книги

Чтобы открыть книгу для просмотра выберите пункт меню Книги/Просмотр книг.

Все книги распределены по курсам. Чтобы выбрать книгу, сначала нужно открыть курс, щелкнув по нему. Открыв курс, можно увидеть список книг, входящих в этот курс. Для каждого курса в скобках указано на сколько процентов пройден курс. На рисунке ниже открыт курс "Bet". Щелкните по названию книги, чтобы её открыть. Для каждой книги в скобках указан процент открытых глав.

Просмотр книг

Alef (100%)	∨
Bet (100%)	∧
IDAN-Bet (100%)	
Список грамматических тем (Bet) (100%)	
Bet (OLD) (100%)	∨
Dalet (56%)	∨

Рисунок 9. Выбор книги.

Примечание: для каждой группы пользователей существует свой набор курсов. Назначить группе курсы можно в модуле [Управление курсами](#).

Просмотр книги

Используйте содержание, находящееся в левой части страницы для навигации по книге. На мобильных устройствах содержание сворачивается в кнопку слева на верхней панели ([Рисунок 3](#)). Используя кнопки со стрелками влево и вправо можно переходить к предыдущей или следующей главе.

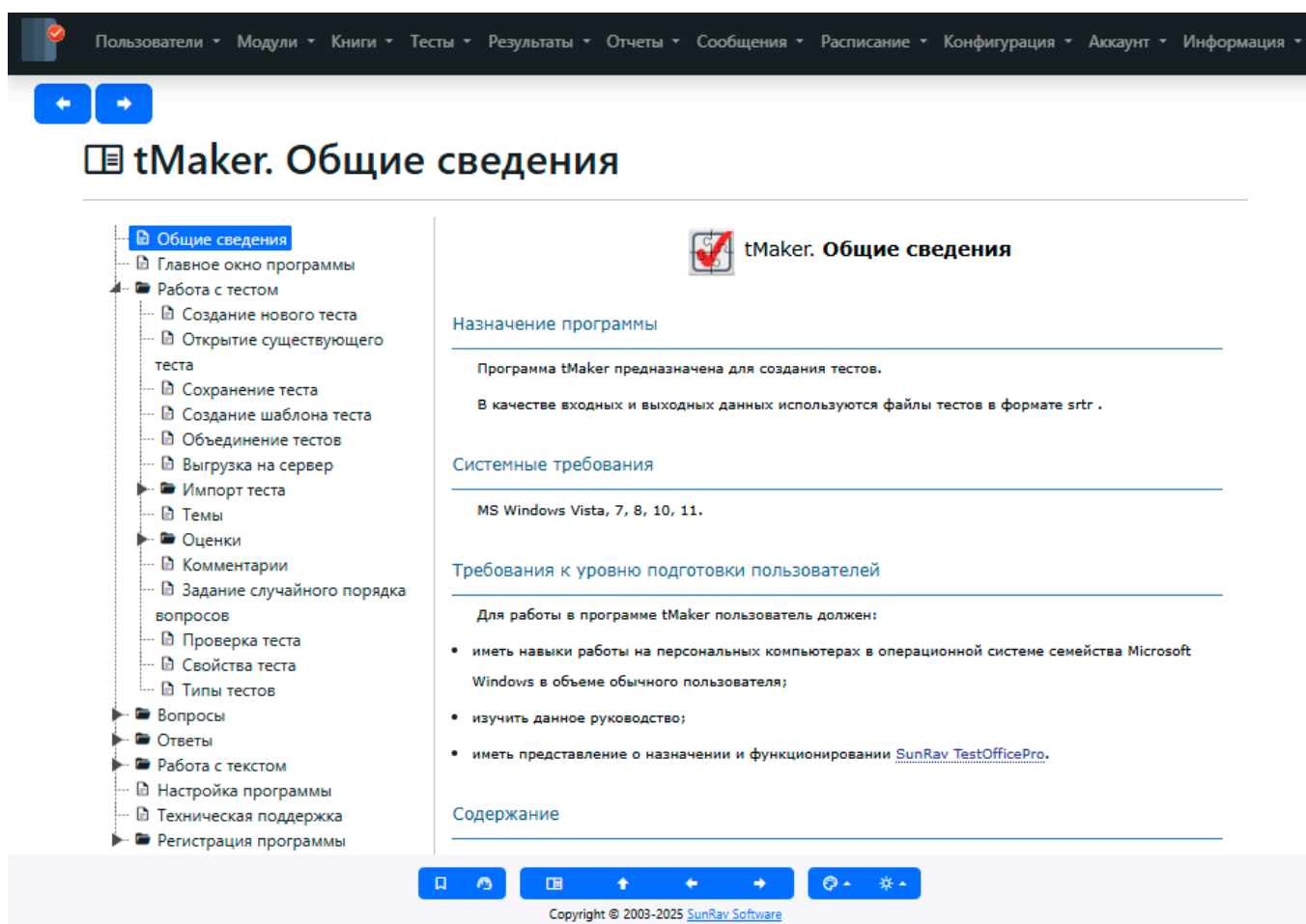



Рисунок 10. Просмотр книги


На нижней панели ([Рисунок 4](#)) находятся дополнительные кнопки. Их назначение:

 – добавить книгу в [Избранное](#).

 – обращение в поддержку.

 – переход к выбору книги.

 – переход к началу страницы.

 – переход к предыдущей главе.

➡ – переход к следующей главе.

🎨 – выбор визуальной темы интерфейса.

☀️ или 🌙 – выбор режима темы интерфейса (светлый или темный).

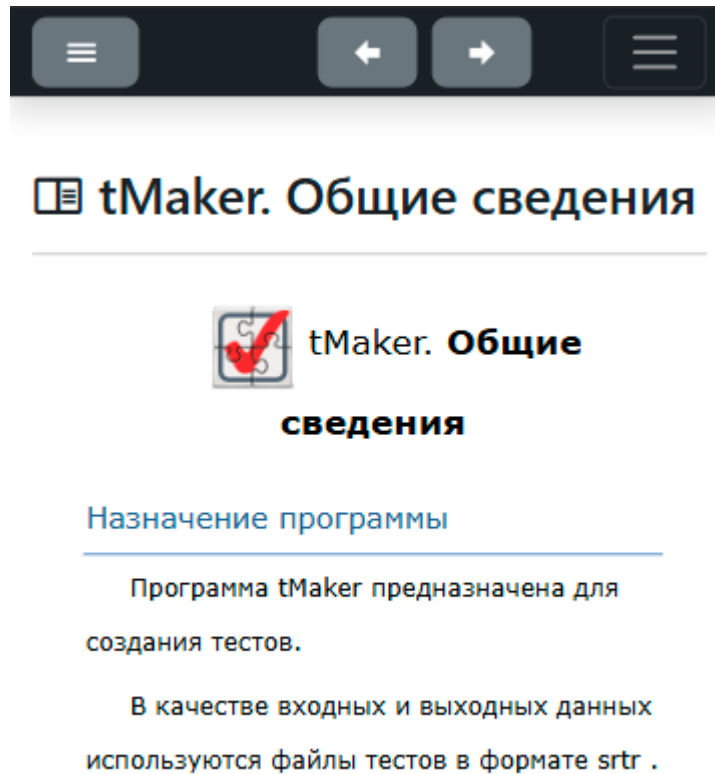


Рисунок 11. Кнопки содержания и навигации по книге на мобильных устройствах



Рисунок 12. Нижняя панель книги

Избранные книги

В этом модуле находится список избранных книг пользователя. Выберите пункт меню Книги/Избранные книги для доступа к избранным книгам. Щелкните по названию книги чтобы её открыть или по иконке 🗑️ чтобы удалить книгу из этого списка.

Добавить книгу в список избранных можно щелкнув по звездочке в верхней части экрана





История просмотра

В этом модуле хранится история просмотра книг пользователем.

Выберите пункт меню Книги/История просмотра для доступа к просмотренным книгам.

Можно щелкнуть указателем мыши по названию книги чтобы перейти к её просмотру.

Продолжение просмотра

Чтобы продолжить просмотр книги, которую пользователь открыл в предыдущем сеансе работы с программой, нужно выбрать пункт меню Книги/Продолжить чтение.

Тесты

1. [Разделы](#)
2. [Управление разделами](#)
3. [Тесты](#)
 1. [Прямая ссылка на тест](#)
 2. [Переводы в вопросах и оценках](#)
4. [Управление тестами](#)
5. [Тестирование](#)
 1. [Ответы на вопросы](#)
6. [Просмотр результатов](#)
7. [Незавершенные тесты](#)


Разделы тестов

Все тесты поделены на разделы. Каждый тест может находиться в одном или нескольких разделах. Для редактирования разделов выберите пункт меню Тесты/Разделы.


Создание нового раздела

1. Введите название раздела в поле **Имя**.
2. Если раздел является скрытым, то отметьте флажок **Невидимый**.
3. Нажмите кнопку **Добавить**.

Редактирование раздела

1. Щелкните по значку  справа от раздела.
2. Измените свойства раздела
3. Нажмите кнопку **Изменить**.

Удаление раздела

1. Щелкните по значку  справа от раздела.
2. Нажмите кнопку **Удалить**.

Нельзя удалить раздел, в котором находятся тесты.

Управление разделами


Для каждой группы определяется список разделов тестов. Таким образом пользователи из разных групп могут получить доступ к разным разделам тестов, а значит и к разным тестам.

Открытие доступа группе к разделу


Чтобы открыть всем пользователям группы (в данном случае не имеет значения, является ли эта группа для них основной или дополнительной) доступ к курсу или к нескольким курсам, используется меню Тесты/Управление разделами.

Для этого в поле **Группа** нужно выбрать группу, в поле **Раздел** – раздел или разделы (в последнем случае должна быть нажата клавиша **CTRL**), а также отметить диапазон дат, в течение которого этот раздел (разделы) будет доступен участникам данной группы. Для задания даты можно нажать на иконку, отмеченную стрелочкой, и выбрать дату начала или конца диапазона дат при помощи открывшегося календаря. После того, как все параметры заданы, следует нажать кнопку **Добавить**.

Удаление раздела из группы

1. Щелкните по значку  справа от группы.
2. Измените раздел тестов или группу.
3. Нажмите кнопку **Изменить**.

Перемещение разделов

1. Щелкните по значку  справа от группы.
2. Нажмите кнопку **Удалить**.



Работа с тестами

Для работы с тестами выберите пункт меню Тесты/Тесты.

Добавление теста в БД

Существует 2 способа добавления теста в базу данных.

Использование стороннего FTP клиента

1. Запустите программу tMaker и откройте тест.
2. Нажмите клавиши **Ctrl+E**.
3. В диалоге сохранения файла выберите папку и введите имя для создания XML файла теста.
4. Созданный XML файл теста скопируйте в папку `system/tests` на сервере.
5. Если в тесте используются изображения и/или аудио/видео файлы, то скопируйте папку, название которое совпадает с уникальным идентификатором теста в папку **media** на сервере. В этой папке хранятся файлы с изображениями, аудио, видео файлы.
6. В контрольной панели SunRav WEB Class выберите пункт меню Тесты/Тесты.
7. Выберите файлы тестов, которые нужно добавить в БД из списка **Файл**. Удерживайте нажатой клавишу **Ctrl**, чтобы выбрать сразу несколько файлов.
8. Выберите раздел тестов из выпадающего списка **Раздел**. В него будут добавлены тесты.
9. Нажмите кнопку **Добавить**.


Возможно некорректное отображение имен файлов в том случае, если используются русские буквы. Настройте [кодировку имен файлов](#) для исправления этой проблемы.

Без использования протокола FTP

Если в тесте нет изображений, аудио и видео файлов, то для добавления такого теста:

1. Запустите программу tMaker и откройте тест.
2. Нажмите клавиши **Ctrl+E**.
3. В диалоге сохранения файла выберите папку и введите имя для создания XML файла теста.
4. В контрольной панели SunRav WEB Class выберите пункт меню Тесты/Тесты.
5. Выберите файл теста, который нужно добавить в БД, нажав на кнопку **Выберите файл**. В стандартном диалоге открытия файла выберите созданный XML файл теста.
6. Выберите раздел тестов из выпадающего списка **Раздел**. В него будет добавлен тест.
7. Нажмите кнопку **Добавить**.

Редактирование теста


1. Щелкните по значку  справа от теста.
2. Измените свойства теста.

3. Нажмите кнопку **Изменить**.

Просмотр вопросов теста


Чтобы посмотреть вопросы теста, щелкните по значку  справа от теста.

Обновление теста

1. Щелкните по значку  справа от теста.
2. Выберите XML файл теста из выпадающего списка **Файл**.
3. Нажмите кнопку **Обновить**.

Другой способ - просто заново добавьте тест как описано выше с включенным параметром **Автоматически обновить существующие тесты**.

Удаление теста

1. Щелкните по значку  справа от теста.
2. Нажмите кнопку **Удалить**.

Прямая ссылка на тест

Тест можно открыть, задав на него прямую ссылку. Для этого используйте следующий синтаксис:

```
servername/web/?module=testing&tid=1
```

или

```
servername/web/?module=testing&test_id=1
```

- **servername/web/** - папка на сервере, в которую установлен SunRav WEB Class
- **tid** или **test_id** - ID теста, который надо показать.

Если пользователь не вошел в систему, появится диалог ввода логина/пароля.

Переводы в вопросах и оценках

В текст вопросов, ответов и оценок можно вставлять специальные константы, которые будут заменены при показе на соответствующие переводы. Переводы задаются в [Переводах](#). Константа должна быть вида

txt_constant_name;

Обратите внимание на то, что константа начинается с **txt_** и заканчивается знаком точка с запятой.

В [Переводах](#) должен быть создан перевод с названием **txt_constant_name** (без точки с

запятой в конце!).

Например, в текст оценок можно вставить константу **txt_assessment_very_good**; для оценки "**Отлично**", константу **txt_assessment_good**; для оценки "**Хорошо**" и константу **txt_assessment_bad**; для оценки "**Плохо**" в тексте соответствующих оценок. Затем в [Переводах](#) добавить переводы:

Название	Перевод на русский язык
txt_assessment_very_good	Отлично
txt_assessment_good	Хорошо
txt_assessment_bad	Плохо

Название	Перевод на английский язык
txt_assessment_very_good	Very good
txt_assessment_good	Good
txt_assessment_bad	Bad

После этого пользователь, у которого в качестве языка интерфейса выбран русский язык может получить оценку **Хорошо**, а пользователь с английским языком интерфейса получит оценку **Good**.

Помимо очевидной цели перевода на разные языки, константы могут быть полезны и при работе с одним языком если понадобится изменить текст оценки, то это можно будет сделать один раз в [Переводах](#), а не редактировать все тесты.

Чтобы система переводов заработала нужно включить переводы в [Настройках тестирования](#).

Управление тестами

Для управления тестами выберите раздел Тесты/Управление тестами.

Один тест может находиться в одном или нескольких разделах.

Добавление теста в раздел тестов

Чтобы поместить тест в раздел, нужно:


1. Выбрать тест из выпадающего списка **Тест**.
2. Выбрать раздел из выпадающего списка **Раздел**.




3. Нажать кнопку **Добавить**.
4. При необходимости повторить шаги с 1 по 3 для других тестов и/или разделов.

Перенос теста в другой раздел

Чтобы перенести тест в другой раздел:

1. Щелкните по значку  справа от теста.
2. Измените раздел тестов.
3. Нажмите кнопку **Изменить**.

Удаление теста из раздела

1. Щелкните по значку  справа от теста.
2. Нажмите кнопку **Удалить**.

Тестирование

Выбор теста и начало тестирования

Чтобы начать тестирование:

1. Выберите пункт меню Тест/Тестирование.
2. Выберите **Раздел** из выпадающего списка.
3. Выберите **Тест** из выпадающего списка.
4. Нажмите кнопку **Начать тестирование**.

✓ Выберите раздел и тест

*Раздел

12345
Демо

*Тест

Астрономия. Солнечная система
Геометрия 7 класс 2 семестр 1 вариант
Демонстрационный тест по математике
Знаки препинания
Математика 4 класс контрольный тест 2 се
Направление
Обратный слеш в поле ввода
опции и поля
Поля в таблице
После обновления
Тест Великий специалист VII - SR 4

?

Начать тестирование

Рисунок 13. Выбор раздела тестов и теста

Примечание: для каждой группы пользователей существует свой набор разделов. Назначить группе разделы тестов можно в модуле [Управление разделами](#).

Ответ на вопрос

Выберите [правильный вариант ответа](#) и нажмите кнопку

Ответить →

Пропуск вопроса

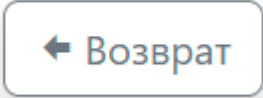
Чтобы пропустить вопрос с тем, чтобы ответить на него позже нажмите кнопку

Пропустить ↩

Возможность пропуска вопроса может быть отключена администратором.

Возврат на предыдущий вопрос

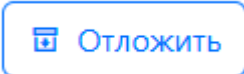
Для возврата к предыдущему вопросу нажмите кнопку

 ← Возврат

Возможность возврата может быть отключена администратором.

Отложить тестирование

Чтобы прервать текущее тестирование нажмите кнопку

 Отложить . Появится

запрос для подтверждения - нажмите **ОК** для того, чтобы действительно отложить тестирование или нажмите **Отмена** для отмены. Позже можно будет [возобновить тестирование](#).

Возможность отложить тестирование может быть отключена администратором.

Закончить тестирование

Чтобы закончить текущее тестирование нажмите кнопку

 Закончить тестирование .

Появится запрос для подтверждения - нажмите **ОК** для того, чтобы действительно закончить тестирование или нажмите **Отмена** для отмены. Тест будет помечен как завершенный и в дальнейшем его нельзя будет продолжить.

Возможность завершить тестирование может быть отключена администратором.

Статистика

Во время тестирования, пользователь может видеть информацию о том, как он его проходит. Какая именно информация доступна определяет администратор.

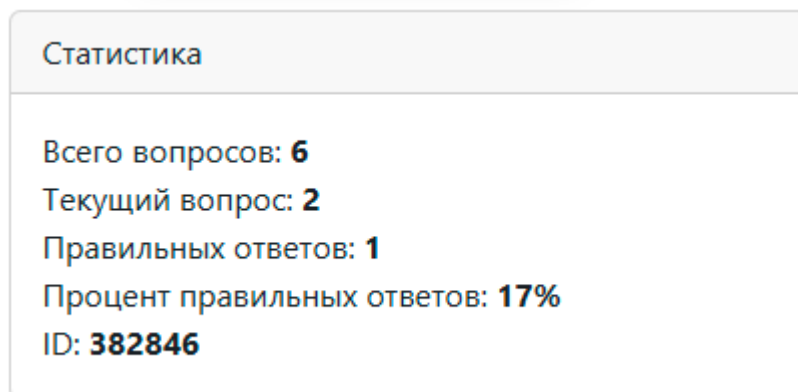


Рисунок 14. Пример статистики. ID - идентификатор результата.

Ответы на вопросы

Способ ответа на вопрос зависит от его типа. Существует 5 типов вопросов.

Множественный выбор

Для ответа на этот тип вопроса нужно выбрать один или несколько вариантов ответа из нескольких возможных. Для этого отметьте флажок слева от правильных вариантов ответа.

Вопрос 1

Сумма углов треугольника на евклидовой плоскости равна **180°**.

Выберите все верные следствия этой теоремы.

- В треугольнике не может быть двух тупых или двух прямых углов
- У любого треугольника не меньше двух острых углов
- В равностороннем треугольнике все три угла равны 60°
- В прямоугольном треугольнике оба угла при гипотенузе — тупые

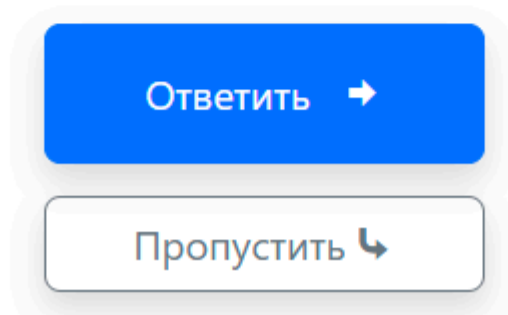


Рисунок 15. Вопрос с множественным выбором

Одиночный выбор

Для ответа на этот тип вопроса нужно выбрать один вариант ответа из нескольких возможных. Для этого отметьте радио-кнопку слева от правильного варианта ответа.

Вопрос 2

Сумма квадратов длин катетов равна квадрату длины гипотенузы.

Это:

- Теорема Фалеса
- Теорема Пифагора
- Теорема Ферма

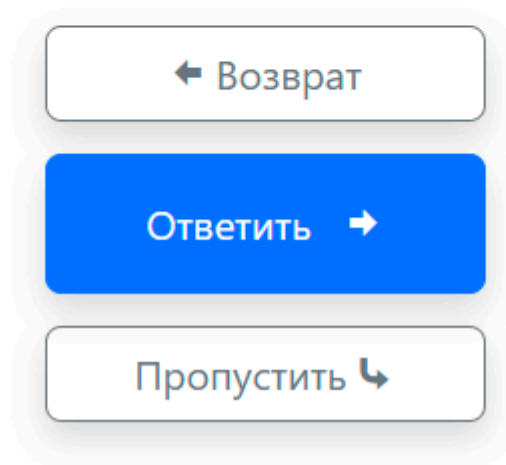


Рисунок 16. Вопрос с одиночным выбором

Открытый вопрос

Для ответа на этот тип вопроса нужно ввести ответ в поле редактирования.

После ввода ответа нажмите кнопку **Ответить**.

Вопрос 4

Сколько градусов во всех углах равнобедренного треугольника?

1

2/1

Рисунок 17. Открытый вопрос

Упорядоченный список

Для ответа на этот тип вопроса нужно упорядочить элементы списка с помощью указателя

МЫШИ.

Вопрос 5

Расставьте выражения в порядке возрастания их результата.

$$\frac{(2^3 + \sqrt{9})\sqrt{16}}{2} \quad (2^3 + \text{Sqrt}(9)) * \text{Sqrt}(16) / (2)$$

$$\frac{(4^2 + 3)\sqrt{25}}{5} \quad (4^2 + 3) * \text{Sqrt}(25) / (5)$$

$$\frac{(3^2 + \sqrt{9})\sqrt{16}}{\sqrt{9}} \quad (3^2 + \text{Sqrt}(9)) * \text{Sqrt}(16) / \text{Sqrt}(9)$$

Рисунок 18. Упорядоченный список

Соответствие

Для ответа на этот тип вопроса нужно упорядочить два списка таким образом, чтобы образовались верные пары соответствия в правом и левом столбце.

Вопрос 6

Установите верное соответствие между названием теоремы и её определением.

Название	Определение
Теорема Виета	Остаток от деления многочлена $P(x)$ на двучлен $(x-a)$ равен $P(a)$.
Теорема Ферма	Сумма корней приведенного квадратного трехчлена $x^2 + px + q = 0$ равна его второму коэффициенту p с противоположным знаком, а произведение - свободному члену q .
Теорема Безу	Для любого натурального числа $n > 2$ уравнение $a^n + b^n = c^n$ не имеет решений в целых ненулевых числах a , b и c .

Рисунок 19. Вопрос на соответствие

Иногда может использоваться одна или две корзины. В этом случае сначала нужно перенести элементы из корзины в список.

Вопрос 4

Установите соответствие между городами и странами.

Города >	Города	Страны	< Страны
Новосибирск			Испания
Красноярск			Россия
Марсель			Франция
Лорет де Мар			
	Clear list	Clear list	

[Ответить](#) [Прервать тестирование](#)

Вопрос 4

Установите соответствие между городами и странами.

Города >	Города	Страны	< Страны
Новосибирск	Новосибирск	Россия	Испания
Красноярск	Красноярск	Россия	Россия
Марсель	Лорет де Мар	Испания	Франция
Лорет де Мар	Марсель	Франция	
	Clear list	Clear list	

[Ответить](#) [Прервать тестирование](#)

Вопросы, предусматривающие запись голоса

Существуют вопросы, предусматривающие запись голоса — устные сообщения и рассказы. В таких вопросах над кнопкой **ОТВЕТИТЬ** появятся две дополнительные кнопки — начала и конца записи, а под ними сообщение о максимальной продолжительности звукового сообщения:

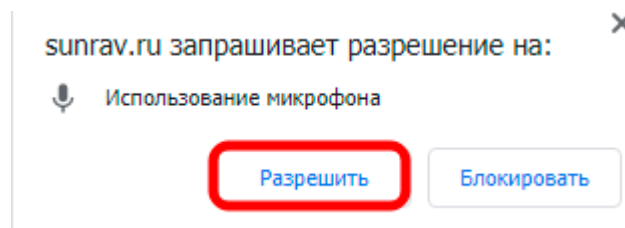
Запись

Стоп

Максимальное время записи голоса: 00:01:00

Ответить

После нажатия на кнопку **ЗАПИСЬ** браузер может запросить согласие на использование микрофона:



Следует разрешить использование микрофона, нажав на кнопку **РАЗРЕШИТЬ**.

Сразу после этого начнется запись (важно помнить, что ее максимальная продолжительность ограничена), а красная кнопка **ЗАПИСЬ** начнет мигать. По окончании записи нужно нажать кнопку **СТОП**, и перед кнопкой **ОТВЕТИТЬ** появится значок плеера, при помощи которого можно прослушать свою запись.

Повторное нажатие на кнопку **ЗАПИСЬ** удаляет предыдущее сообщение и позволяет записать новое. Нажатие же на кнопку **ЗАКОНЧИТЬ** приводит к сохранению записи в базе данных.

Просмотр результатов тестирования

Для просмотра результатов выберите пункт меню Тесты/Просмотр результатов.

Просмотр результатов






id	Тест	Дата	Ответов	Правильных	Процент	Результат	Действия
382845	Демонстрационный тест по математике	04.07.2025 13:11	5	3	50	Неплохо, но есть над чем поработать.	 
382844	Demo standard	04.07.2025 13:10	1	0	0	Очень плохо	 

Рисунок 20. Список результатов тестирования

Выбор отображаемых столбцов осуществляется с помощью кнопки .

Детальный результат тестирования

Щелкнув по кнопке  можно посмотреть детальный результат тестирования.

Просмотр результатов (ID: 382845)






Имя	Administrator
Группа	Administrators
Тест	Демонстрационный тест по математике
Начало тестирования	2025-07-04 13:11:16
Окончание тестирования	2025-07-04 13:41:14
Время тестирования	00:29:58
Тест закончен	
Пройден успешно	
Времени было достаточно	
Набранные баллы	3.00
Всего вопросов	6
Отвечено	5
Правильных	3
Процент правильных ответов	 50%

Рисунок 21. Детальный результат тестирования


Лог ответов

Если для этого теста разрешен показ детального лога ответов, то он будет показан ниже

Вопрос 1

Правильный	
Баллы	1.00
Время	04.07.2025 13:16
Вопрос	Сумма углов треугольника на евклидовой плоскости равна 180° . Выберите все верные следствия этой теоремы.
Ответ	<p>В треугольнике не может быть двух тупых или двух прямых углов</p> <p>У любого треугольника не меньше двух острых углов</p> <p>В равностороннем треугольнике все три угла равны 60°</p>

Вопрос 2

Правильный	
Баллы	1.00
Время	04.07.2025 13:16
Вопрос	Сумма квадратов длин катетов равна квадрату длины гипотенузы. Это:
Ответ	Теорема Пифагора

Вопрос 3



Правильный	
Баллы	0.00
Время	04.07.2025 13:16
Вопрос	Составьте корректное выражение: <input type="text" value="10"/> * <input type="text" value="3"/> = <input type="text" value="60"/> .
Ответ	
Поля в тексте вопроса	10 3 60
Комментарий	Корректное выражение будет такое: 20*30=600.

Рисунок 22. Лог ответов

Печатный варианта результата тестирования

Щелкнув по кнопке  можно посмотреть печатный вариант результата тестирования. Наличие такой возможности определяется администратором.

SunRav Software

Протокол тестирования

Тест: Демонстрационный тест по математике

Дата тестирования: 2025-07-04 13:41:14

Имя: Administrator

Группа: Administrators

Общее кол-во вопросов: 6

#	Вопрос	Ответ	Баллы	Правильный
1	Сумма углов треугольника на евклидовой плоскости равна 180°. Выберите все верные следствия этой теоремы.	<p>В треугольнике не может быть двух тупых или двух прямых углов</p> <p>У любого треугольника не меньше двух острых углов</p> <p>В равностороннем треугольнике все три угла равны 60°</p>	1.00	Да
2	Сумма квадратов длин катетов равна квадрату длины гипотенузы. Это:	Теорема Пифагора	1.00	Да
3	Составьте корректное выражение: $\boxed{10} \cdot \boxed{3} = \boxed{60}$.		0.00	Нет
4	Сколько градусов во всех углах равностороннего треугольника?	60	1.00	Да
5	Расставьте выражения в порядке возрастания их результата.	$\frac{(2^3 + \sqrt{9})\sqrt{16}}{2} \quad (2^{\wedge}3 + \text{Sqrt}(9)) * \text{Sqrt}(16) / (2)$ $\frac{(4^2 + 3)\sqrt{25}}{5} \quad (4^{\wedge}2 + 3) * \text{Sqrt}(25) / (5)$ $\frac{(3^2 + \sqrt{9})\sqrt{16}}{\sqrt{9}} \quad (3^{\wedge}2 + \text{Sqrt}(9)) * \text{Sqrt}(16) / \text{Sqrt}(9)$	0.00	Нет

Результат тестирования

Количество правильных ответов: 3

Процент правильных ответов: 50%


Результат: Неплохо, но есть над чем поработать.


(Подпись и ФИО тестируемого)

(Подпись и ФИО проводившего тестирование)

Рисунок 23. Пример печатного варианта результата тестирования

Незавершенные тесты

Если тестирование было прервано по какой-то причине, то его можно продолжить. Для этого выберите пункт меню Тесты/Незавершенные тесты, найдите нужный тест в таблице с незавершенными тестами и нажмите кнопку  рядом с названием теста.

Здесь же можно отметить тест как законченный. Для этого нажмите кнопку  рядом с названием теста.



Отчеты

Возможно создание отчетов:

1. [Создание отчетов по группам пользователей](#)
2. [Создание отчетов с темами по группам пользователей](#)
3. [Просмотр результатов тестирования отдельных пользователей](#)
4. [Матрица ответов](#)
5. [Лучшие результаты](#)
6. [Список протестированных](#)
7. [Просмотры книг пользователями](#)
8. [Групповой отчет по просмотренным книгам](#)

Создание отчетов по группам пользователей

Для создания отчетов по группам пользователей выберите пункт меню Отчеты/Групповые отчеты.

Для создания отчета:

1. Установите [Параметры отчета](#).
2. Выберите столбцы, которые нужны в отчете.
3. Нажмите кнопку **Создать**.

После того как отчет будет сформирован, его можно будет подготовить к печати. Для этого щелкните по ссылке Печать отчета.

Создание отчетов с темами по группам пользователей

Данный вид отчета аналогичен [отчету по группам](#), за исключением того что в отчет добавлены результаты тестирования по отдельным темам.

Для создания отчетов по группам пользователей выберите пункт меню Отчеты/Отчет по темам.

Для создания отчета:

1. Установите [Параметры отчета](#).
2. Выберите столбцы, которые нужны в отчете.
3. Нажмите кнопку **Создать**.







После того как отчет будет сформирован, его можно будет подготовить к печати. Для этого щелкните по ссылке Печать отчета.

Ограничения этого типа отчета:

1. Отчет возможен только по одному тесту.
2. Количество тем равно количеству тем в текущей редакции теста.

Просмотр результатов тестирования отдельных пользователей

Для просмотра результатов тестирования отдельных пользователей выберите пункт меню Отчеты/Результаты пользователей. Для сортировки по любому столбцу просто щелкните по заголовку этого столбца.

- Чтобы посмотреть подробные результаты тестирования, щелкните по значку  справа от результата.
- Чтобы сгенерировать CSV файл отчета, который можно открыть в программе Excel, щелкните по значку  справа от результата.
- Чтобы подготовить отчет к печати, щелкните по значку  справа от результата.
- Чтобы удалить результат тестирования:
 1. Щелкните по значку  справа от результата тестирования.
 2. Нажмите кнопку **Удалить**.

Параметры отчета

- **Группа** - группа пользователей, по которым будет создан отчет.
- **Тест** - тест, по которому будет создан отчет.
- **Период тестирования** - если этот флажок помечен, то в отчет попадут только результаты тестирования, созданные в определенный промежуток времени, который нужно указать следом за флажком. Подробнее о доступных форматах дат, можно узнать здесь: http://www.gnu.org/software/tar/manual/html_chapter/tar_7.html
- **Набранные баллы** - если этот флажок помечен, то в отчет попадут только результаты тестирования, в которых количество набранных баллов попадает в диапазон, который нужно указать следом за флажком.
- **Показать последний результат** - если этот флажок помечен, то в отчет попадет только последний результат каждого пользователя по выбранному тесту.
- **Показать только отчет** - если этот флажок помечен, то будет показан только отчет без верхней шапки (параметров отчета).
- **Генерировать CSV файл** - если этот флажок помечен, то будет сгенерирован CSV файл отчета.



CSV-файл содержит значения, форматированные в виде таблицы и упорядоченные таким образом, что каждое значение в столбце отделено от значения в следующем столбце запятой, а каждый новый ряд (результат тестирования) начинается с новой строки. CSV-файлы можно открывать с помощью программы MS Excel.

- **Среднее** - если этот флажок помечен, то будет в таблицу с результатами будет добавлена еще одна строка, в которой будут показаны средние значения по группе: баллы, количество и процент правильных ответов. Этот параметр доступен только в [групповых отчетах](#).

Матрица ответов

Позволяет провести анализ ответов пользователей по определенному тесту и выявить решаемость каждого вопроса теста.

Для доступа к матрице ответов выберите пункт меню Отчеты/Матрица ответов.

- Выберите группу или группы пользователей
- Выберите раздел тестов и затем тест
- При необходимости, установите дополнительные параметры отчета.
- Нажмите кнопку **Создать**.

Будет создана таблица со списком пользователей с указанием группы и по одной колонке для каждого вопроса теста. Таблица заполнена баллами, набранными пользователями за ответ. Последняя строка таблицы – **решаемость** (среднее количество баллов по всем пользователям).

Лучшие результаты

Данный вид отчета позволяет узнать лучшие результаты тестирования пользователей.

Для доступа к лучшим результатам выберите пункт меню Отчеты/Лучшие результаты.

- Выберите группу или группы пользователей.
- Выберите раздел тестов и тест(ы).
- При необходимости, установите дополнительные параметры отчета.
- Нажмите кнопку **Создать**.

Будет создан отчет в котором первый столбец – имя пользователя, а остальные столбцы – названия тестов. Таблица наполнена баллами пользователей по каждому тесту.

Нажав кнопку **Печать отчета**, можно просмотреть его в виде, удобном для печати.

Стоит отметить, что при выборе большого количества групп и/или тестов, построение



отчета **может занять продолжительное время**.

Проверка злоупотреблений

Данный отчет позволяет обнаружить случаи, когда более одного теста выполняется одновременно одним пользователем. Иными словами, при пересечении по времени двух тестов одного пользователя, но разными IP адресами. Работает только в том случае, если включена запись IP адресов в [Настройках тестирования](#).

Список протестированных

Отчет "Список протестированных" позволяет определить пользователей, которые протестировались хотя-бы один раз за определенный промежуток времени. Для этого:

- Выберите пункт меню Отчеты/Список протестированных.
- Выберите группу или группы.
- Выберите начальную и конечную дату периода, за который нужно построить отчет.
- Нажмите кнопку **Создать**.

Просмотры книг пользователями

Данный отчет позволяет узнать как пользователи просматривают книги.

Для доступа к этому отчету выберите пункт меню Отчеты/Просмотры книг пользователями.

Групповой отчет по просмотренным книгам

Аналогичен [отчету по группам пользователей](#), но показывает не результаты тестирования, а просмотренные книги.

Для доступа к групповому отчету по просмотренным книгам выберите пункт меню Отчеты/Групповой отчету по просмотренным книгам.

Результаты

1. [Удаление результатов пользователей](#)
2. [Корзина](#)

3. [Архивирование результатов](#)
4. [Разархивирование результатов](#)

Удаление результатов пользователей

Можно удалить результаты тестирования всей группы. Для этого выберите пункт меню Результаты/Удаление результатов пользователей.

Удаление результатов пользователей

Поля, помеченные знаком *, обязательны для заполнения.

*Группа	<input type="checkbox"/> Удалить только ответы. Результат тестирования не будет удален.
<input type="text" value="МП-04"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Удалять результаты в корзину



Удалить

Выберите группу, для которой нужно удалить результаты.

Если нужно удалить только ответы: не затрагивая результат тестирования, то отметьте флажок **Удалить только ответы**. В этом случае флажок **Удалять результаты в корзину** не окажет никакого влияния - **ответы будут удалены безвозвратно!**

Если отметить флажок **Удалять результаты в корзину**, то результаты тестирования будут перенесены в [корзину](#) вместо удаления.

Нажмите кнопку **Удалить** - все результаты из выбранной группы будут удалены.

Корзина

В корзине хранятся удаленные результаты тестирования если при удалении в [настройках конфигурации](#) был выбран параметр **Удалять результаты в корзину**.

Для восстановления результата тестирования щелкните по иконке .

Для очистки корзины отметьте флажок **Да, очистить корзину**. Это действие нельзя отменить! и нажмите кнопку **Очистить корзину**. Все результаты тестирования, находящиеся в корзине будут удалены безвозвратно!



Архивирование результатов

Архивирование переносит результаты тестирования из основных таблиц в таблицы архива. Это позволяет ускорить большинство операций по созданию отчётов. При этом, в отличие от [удаления результатов](#), архивированные результаты можно в любой момент [восстановить](#).

Для архивирования результатов:

8. Выберите пункт меню Пользователи / Архивирование результатов.
9. Выберите период результатов тестирования и группу.
10. Нажмите кнопку **Архивировать**.

Разархивирование результатов

Разархивирование позволяет восстановить [архивированные](#) результаты тестирования.

Для разархивирования результатов тестирования:

11. Выберите пункт меню Пользователи / Архивирование результатов.
12. Выберите период результатов тестирования и группу.
13. Нажмите кнопку **Разархивировать**.

Сообщения


Пользователи с правом отправки сообщений могут рассылать сообщения для групп пользователей.

Просмотр входящих сообщений

Для просмотра входящих сообщений выберите пункт меню Сообщения / Входящие сообщения.

В списке сообщений можно увидеть:

- От кого пришло сообщение
- Дату сообщения
- Заголовок сообщения.




Непрочитанные сообщения выделены жирным шрифтом. Для просмотра сообщения щелкните по нему или по иконке  в столбце **Действия**.

Если у пользователя есть непрочитанные сообщения, то сразу после того, как пользователь войдет в систему, ему будет показано соответствующее уведомление.

Создание сообщения

Для создания сообщения выберите пункт меню Сообщения / Сообщения.

Здесь Вы увидите список отправленных Вами сообщений. Доступны следующие действия с отправленными сообщениями:

- Просмотр – иконка .
- Редактирование – иконка .
- Удаление сообщения – иконка .

Чтобы написать новое сообщение выберите **группу/группы** пользователей, которые его получат, введите **Заголовок** сообщения, само **Сообщение** и нажмите кнопку **Отправить**. Если включен параметр **Послать копию на электронную почту пользователя**, то сообщение будет продублировано по электронной почте.

Объявления

Когда необходимо оповестить всех пользователей, можно разместить объявление, которое будет размещено сверху на каждой странице. Чтобы разместить объявление:

1. Выберите пункт меню Конфигурация/Настройки.
2. В разделе **Объявление** введите текст объявления.
3. Нажмите кнопку **Изменить**.

Чтобы удалить объявление просто удалите его текст.

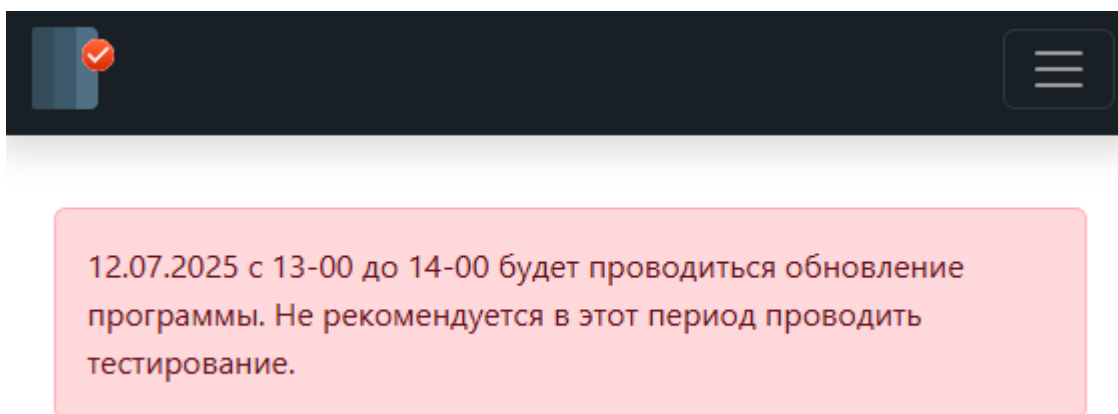


Рисунок 24. Пример объявления

Расписание

1. [Расписание](#)
 1. [Создание нового расписания](#)
 2. [Коррекция информации о расписании](#)
 3. [Коррекция расписания занятий](#)

2. [Занятия](#)

Работа с расписаниями

Новое расписание

Создание нового расписания является исключительной прерогативой администратора. Для этого следует выбрать пункт меню Расписание/Расписание и задать необходимые параметры в панели **НОВОЕ РАСПИСАНИЕ** и нажать кнопку **ДОБАВИТЬ**. Отметим, что курс должен быть открыт группе на момент создания расписания.

Новое расписание

Поля, помеченные знаком *, обязательны для заполнения.


*Группа	<input type="text"/>	*Курс	<input type="text"/>
*Дата начала занятия	<input type="text" value="07.07.2023"/>	*Вход разрешен за	<input type="text" value="00:15"/>
Базовое расписание	<input type="text"/>		







[Справка](#) [Добавить](#)

Важно отметить, что для выполнения этой команды необходимо, чтобы в информации о соответствующем курсе были указаны количество занятий и продолжительность каждого занятия. Параметр **ВХОД РАЗРЕШЕН** указывает, за какое время до начала занятия участники группы могут получить ссылку на него.

Если за основу создаваемого расписания берется некоторое существующее расписание, его можно указать при помощи параметра **БАЗОВОЕ РАСПИСАНИЕ**. В этом случае названия всех занятий и ссылки на них будут скопированы из базового в новое расписание. В противном случае при нажатии на кнопку **ИЗМЕНИТЬ** будут созданы «заготовки» – пустые строки, соответствующие занятиям, по числу занятий данного курса.

Коррекция информации о расписании

Коррекция информации о расписании является исключительной прерогативой администратора. Для этого следует выбрать пункт меню Расписание/Расписание, выбрать необходимую строку в списке расписаний и нажать на значок  в списке действий:

#	id	Группа	Курс	Дата начала занятий	Вход разрешен за	Действия
<input type="checkbox"/>	8	ВН 19-09.22	Alef	2023-07-05	00:15:00	  
<input type="checkbox"/>	4	ВН 21-11.22	Alef	2023-06-30	00:15:00	  

В появившейся таблице можно скорректировать один или несколько необходимых параметров и нажать кнопку **ИЗМЕНИТЬ**:

Расписание

Поля, помеченные знаком *, обязательны для заполнения.

*Группа

ВН 21-11.22

*Курс

Alef

*Дата начала занятий

30.06.2023

*Вход разрешен за

00:15

Справка

Изменить

Следует обратить внимание: коррекция информации о расписании не позволяет заменить базовую группу и, соответственно, скорректировать названия занятий и ссылки на них. При необходимости массовой коррекции этих параметров следует сначала удалить расписание, а затем создать новое расписание.



Коррекция расписания занятий

Под коррекцией расписания занятий мы будем понимать изменение любой информации об одном или нескольких занятиях: название занятия, время начала, ссылка на занятие, ссылка на запись занятия, удаление занятия (вместо него будет создано «пустое» занятие) и добавление нового занятия (последнее из существующих занятий будет при этом удалено). Эта операция доступна как преподавателю группы, так и администратору.

Важно подчеркнуть, что изменение количества занятий в расписании недоступно ни преподавателю, ни даже администратору, так как для этого требуется коррекция информации о соответствующем курсе.

Для того, чтобы начать коррекцию, нужно выбрать пункт меню Расписание/Расписание. После этого откроется список расписаний, доступный данному преподавателю; администратор же получает полный список расписаний:

id	Группа	Курс	Дата начала занятий	Вход разрешен за	Действия
6	ВН 25-04.23 Игр	Bet	2023-04-24	00:15:00	
4	ВН 24-04.23 Игр	Alef	2023-04-02	00:15:00	

Нажатие на значок позволяет перейти в режим коррекции занятий, при этом откроется список занятий данного расписания.

Для коррекции того или иного занятия нужно нажать на значок справа.

Наиболее распространенной операции является вставка ссылки на запись занятия (см. описание). После того, как необходимая коррекция проведена, нужно нажать кнопку **ИЗМЕНИТЬ**.

Рассмотрим сейчас, как происходит **удаление занятия** или **добавление нового занятия**.

Важно: **последовательность занятий не подлежит коррекции!**

Иными словами, удаление занятия предполагает только отмену очередного занятия в конкретную дату и смещение всего списка занятий, начиная со следующей даты после даты, когда проведение занятия было отменено. При этом, разумеется, будет необходимо задать дату последнего из занятий в расписании.


Аналогично, добавление нового занятия предполагает только, что очередное занятие состоится раньше, чем было запланировано изначально, и в результате этого весь список занятий будет смещен на более ранние сроки.







Для **удаления** занятия нужно нажать на значок в списке занятий и подтвердить удаление нажатием на кнопку **УДАЛИТЬ**. Если же удаление не требуется, отменить команду можно нажатием на кнопку **НАЗАД** в браузере.

Чтобы **добавить занятие**, используется панель **ДОБАВИТЬ ЗАНЯТИЕ** под списком занятий.

Легко заметить, что название добавляемого занятия не может быть задано при этой операции, поскольку, как было отмечено выше, последовательность занятий не подлежит коррекции, и, таким образом, добавляемое занятие получит название следующего за ним по номеру. После того, как заданы параметры добавляемого занятия (ссылку на запись добавлять, разумеется, необязательно), нужно нажать кнопку **ДОБАВИТЬ**.

Удаление расписания

Удаление расписания является исключительной прерогативой администратора. Для этого следует выбрать пункт меню Расписание/Расписание, выбрать необходимую строку в списке расписаний и нажать на значок  в списке действий:

#	id	Группа	Курс	Дата начала занятий	Вход разрешен за	Действия
<input type="checkbox"/>	8	ВН 19-09.22	Alef	2023-07-05	00:15:00	  
<input type="checkbox"/>	4	ВН 21-11.22	Alef	2023-06-30	00:15:00	  

Далее необходимо будет подтвердить удаление выбранного расписания нажатием кнопки **УДАЛИТЬ**:







Расписание

id	Группа	Курс	Дата начала занятий	Вход разрешен за
4	ВН 21-11.22		2023-06-30	00:15:00

Удалить **Справка**

Если же в списке удаляемых расписаний была допущена ошибка, нужно нажать кнопку возврата в браузере.

Возможно также удаление нескольких расписаний одним действием. Для этого следует выбрать удаляемые расписания, отметив их галочками в столбце # и нажать кнопку **ОК**:

#	id	Группа	Курс	Дата начала занятий	Вход разрешен за	Действия
<input checked="" type="checkbox"/>	8	ВН 19-09.22	Alef	2023-07-05	00:15:00	  
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ВН 21-11.22	Alef	2023-06-30	00:15:00	  

Выделить все

Удалить

ОК

После этого потребуется подтвердить удаление расписаний нажатием на кнопку **УДАЛИТЬ**:

Удалить расписания

id	Группа	Курс	Дата начала занятий	Вход разрешен за
4	ВН 21-11.22	Alef	2023-06-30	00:15:00
8	ВН 19-09.22	Alef	2023-07-05	00:15:00

Удалить **Справка**



Если же в списке удаляемых расписаний была допущена ошибка, нужно нажать кнопку возврата в браузере.

Занятия

Чтобы увидеть расписание занятий своей группы, нужно выбрать раздел расписания Расписания/Занятия, после чего откроется список занятий. Те же, кто одновременно учится или преподает в двух или более группах, увидит список всех занятий своих групп:

id	№	Группа	Курс	Заголовок	Дата	День недели	Время	Занятие	Запись
392	1	ВН 31-06.23	Bet	Вводный урок/שיעור מבוא	2023-06-21	Среда	18:15 — 19:15		Просмотр
393	2	ВН 31-06.23	Bet	Урок 01.1/01.1 שיעור	2023-06-28	Среда	18:15 — 19:15		Просмотр
394	3	ВН 31-06.23	Bet	Урок 01.2/01.2 שיעור	2023-07-05	Среда	18:15 — 19:15		Просмотр
395	4	ВН 31-06.23	Bet	Урок 02.1/02.1 שיעור	2023-07-09	Воскресенье	18:15 — 19:15		Просмотр
396	5	ВН 31-06.23	Bet	Урок 02.2/02.2 שיעור	2023-07-12	Среда	18:15 — 19:15		Просмотр
397	6	ВН 31-06.23	Bet	Урок 03.1/03.1 שיעור	2023-07-16	Воскресенье	18:15 — 19:15		
398	7	ВН 31-06.23	Bet	Урок 03.2/03.2 שיעור	2023-07-19	Среда	18:15 — 19:15		
399	8	ВН 31-06.23	Bet	Урок 04.1/04.1 שיעור	2023-07-23	Воскресенье	18:15 — 19:15		
400	9	ВН 31-06.23	Bet	Урок 04.2/04.2 שיעור	2023-07-26	Среда	18:15 — 19:15		
401	10	ВН 31-06.23	Bet	Урок 05.1/05.1 שיעור	2023-07-30	Воскресенье	18:15 — 19:15		

Рассмотрим подробнее информацию, представленную в расписании. Строки расписания по умолчанию выводятся порциями по 10 строк, однако нажатием на иные варианты (50, 100, 250, 999 или ВСЕ) можно изменить размер такой порции. Жирным шрифтом выделены текущая дата и занятия, которые должны состояться в этот день.

В столбце **ГРУППА** указано название группы, занятие в которой описано в данной строке, в столбце **КУРС** – название курса, в столбце **ЗАГОЛОВОК** – название урока, **ДАТА** – дата занятия, в столбце **ДЕНЬ НЕДЕЛИ** – соответствующий день недели, а в столбце **ВРЕМЯ** – время занятия. Нажатие на выделенный цветом текст из этих столбцов (например, на название той или иной группы, конкретного курса или выбранной даты) позволит отфильтровать строки по выбранному параметру и выдать только те из них, в которых этот параметр будет соответствовать выбранному. Например, нажав на дату 2023-07-09 (9 июля 2023 г.) получим следующий результат (это – только пример, относящийся к преподавателю, работающему в нескольких группах):

id	№	Группа	Курс	Заголовок	Дата	День недели	Время	Занятие	Запись
395	4	ВН 31-06.23	Bet	Урок 02.1/02.1 שיעור	2023-07-09	Воскресенье	18:15 — 19:15		Просмотр
230	35	ВН 24-04.23 Иг	Alef	Урок 13.2/13.2 שיעור	2023-07-09	Воскресенье	08:30 — 09:30		Просмотр

А нажатие на название урока УРОК 01.1/שיעור 01.1 позволит получить такую таблицу:



id	№	Группа	Курс	Заголовок	Дата	День недели	Время	Занятие	Запись
393	2	ВН 31-06.23 ב	Bet	שיעור 01.1/01.1	2023-06-28	Среда	18:15 — 19:15		Просмотр
75	10	ВН 28-04.23 Иг	Alef	שיעור 01.1/01.1	2023-06-12	Понедельник	09:45 — 10:45		Просмотр
327	2	ВН 25-04.23 Иг ב	Bet	שיעור 01.1/01.1	2023-04-10	Понедельник	08:30 — 09:30		Просмотр
205	10	ВН 24-04.23 Иг	Alef	שיעור 01.1/01.1	2023-05-07	Воскресенье	08:30 — 09:30		Просмотр

Продолжим рассмотрение столбцов таблицы. Во время проведения занятия, а также за некоторое время до его начала (как правило, за 15 минут) в соответствующей строке столбца **ЗАНЯТИЕ** появляется кнопка [Войти](#), нажатие на которую позволяет подключиться к занятию, проводимому на той или иной платформе онлайн-уроков. В крайнем правом столбце находятся кнопки [Просмотр](#). Нажатие на такую кнопку позволит посмотреть запись соответствующего занятия.

Нажатие на название того или иного столбца, находящееся в заголовке таблицы, позволит отсортировать строки таблицы по этому параметру (например, по номеру занятия, по курсам, по названиям уроков, по дате и т. п.).

Отметим, что имеется еще одна возможность зайти на занятие во время этого занятия, а также за определенное время до его начала (как правило, за 15 минут). Для этого нужно выбрать раздел меню Расписание/Войти в текущее занятие.

Модули

SunRav WEB Class построен на модульной архитектуре.

На самом верхнем уровне находятся **категории**. Категория - это элемент меню верхнего уровня.

Внутри категории находятся **модули**. В одной категории может находиться один или несколько модулей. Визуально модули выглядят как подменю для категорий.

У каждого модуля есть набор **действий**. Доступ к действию определяется [правом](#).

- [Категории](#)
- [Модули](#)
- [Управление модулями](#)
- [Действия](#)
- [Доступ](#)

Категории

Контрольная панель основана на категориях и модулях. Категории – это основные блоки контрольной панели. Визуально они представлены в виде меню самого верхнего уровня или в

виде заголовков панелей, составляющих меню. В SunRav WEB Class изначально 11 категорий:

1. [Пользователи](#)
2. [Книги](#)
3. [Тесты](#)
4. [Отчеты](#)
5. [Результаты](#)
6. [Сообщения](#)
7. [Расписание](#)
8. [Модули](#)
9. [Конфигурация](#)
10. [Аккаунт](#)
11. [Информация](#)

Каждая категория состоит из [модулей](#).

Работа с модулями

Модуль - это раздел SunRav WEB Class, выполняющий определенную функцию. Каждый модуль может принадлежать одной или нескольким категориям.

Для переноса модуля из одной категории в другую выберите пункт меню Модули / [Управление модулями](#).

Существуют следующие модули:

Модуль	Назначение
Модули общего назначения	
index	Начальная страница
403	Показывает страницу, сообщающую о том, что у пользователя нет прав для доступа к запрашиваемому модулю
404	Показывает страницу, сообщающую о том, что пользователь ввел несуществующий модуль
Модули для работы с пользователями	
groups	Группы
accounts	Пользователи



Модуль	Назначение
grants	Права
import	Импорт
Модули для работы с книгами	
courses	Курсы
groups_courses	Управление курсами
books	Книги
books_courses	Управление книгами
view_books	Просмотр книг
Модули для работы с модулями	
categories	Категории
modules	Модули
category_module	Управление модулями
access	Доступ
Модули для работы с тестами	
tests	Тесты
groups_sections	Управление группами разделов
sections_tests	Управление разделами тестов
testing	Тестирование
view_results	Просмотр результатов
Модули для работы с отчетами	
report_groups	Групповые отчеты
report_themes	Групповой отчет по темам
report_user_results	Результаты пользователей

Модуль	Назначение
answers_matrix	Матрица ответов
Модули для работы с языками интерфейса	
languages	Языки
translations	Переводы
Модули для работы с конфигурацией	
configure	Настройки
registration_settings	Настройки регистрации
testing_settings	Настройки тестирования
Модули для работы с аккаунтом	
change_personal_settings	Изменение личных настроек
change_password	Изменение пароля
retrieve_password	Восстановление пароля
register	Регистрация
login	Логин
logout	Выход


Не рекомендуем без веских причин редактировать модули.

Управление модулями

Чтобы поместить категорию в модуль:


1. Выберите **Категорию**, в которую нужно добавить **Модуль**.
2. Введите порядковый номер, определяющий позицию модуля в категории.
3. Нажмите кнопку **Добавить**.

Чтобы удалить модуль из категории:

1. Щелкните по иконке , находящейся справа от названия модуля.
2. Подтвердите удаление нажатием кнопки **Удалить**.



Чтобы переместить модуль в другую категорию:

1. Щелкните по иконке , находящейся справа от названия модуля.
2. Выберите новую категорию.
3. Нажмите кнопку **Изменить**.

Действия

Действия определяют функционал [модуля](#).

В большинстве случаев редактировать действия не нужно т.к. действия прописаны в исходном коде программы.


Доступ

В зависимости от того, какие у пользователя есть [права](#), генерируется меню контрольной панели. В этом разделе можно определить [модули](#), которые будут доступны пользователю с определенными [правами](#).


Чтобы присвоить модуль какому-либо праву нужно

1. Выбрать **Право** из выпадающего списка.
2. Выбрать **Модуль** из выпадающего списка.
3. Нажать кнопку **Добавить**.

Чтобы изменить право у модуля

1. Щелкните по иконке , находящейся справа от названия модуля.
2. Измените право (и/или модуль).
3. Нажмите кнопку **Изменить**.

Чтобы удалить право из модуля

1. Щелкните по иконке , находящейся справа от названия модуля.
2. Подтвердите удаление нажатием кнопки **Удалить**.

Конфигурация

1. [Настройки](#)
2. [Настройки регистрации](#)
3. [Настройки тестирования](#)
4. [Параметры конфигурации в файле settings.php](#)



5. [Языки](#)
6. [Переводы](#)
7. [Настройка распознавания речи](#)

Настройки

В разделе Конфигурация/Настройки можно настроить параметры контрольной панели. Дополнительные параметры можно [настроить с помощью файла конфигурации](#).

- **Удалять результаты в корзину.** Если включен, то при удалении результатов тестирования они будут перемещены в корзину, из которой их потом можно будет восстановить. Если выключен - результаты будут удалены безвозвратно.
- **Скрытые книги и тесты недоступны по прямой ссылке.** Если параметр включен, то скрытые тесты и книги не доступны по ссылке. Если выключен, то доступны.
- **Стиль логина** - выбор пользователя из списка или только логин/пароль.
- **Максимальное количество элементов на странице.** Максимальное количество записей в таблицах, если в качестве количества записей на странице выбран параметр **Все**. Предотвращает очень долгую работу программы на очень больших данных.
- **E-mail поддержки** - адрес электронной почты, на который будут приходить сообщения со [страницы поддержки](#). Если включена отправка сообщений с помощью внешнего SMTP сервера, то этот параметр игнорируется - будет использован соответствующий параметр из настроек SMTP.
- **Поле "От кого" при отправке сообщений по электронной почте.** Если включена отправка сообщений с помощью внешнего SMTP сервера, то этот параметр игнорируется - будет использован соответствующий параметр из настроек SMTP.
- **Часовой пояс** - определяет часовой пояс WEB сервера.
- **Группа по умолчанию** - группа, выбранная автоматически во время логина пользователей.
- **Название компании** - используется в качестве заголовка в некоторых отчетах.

Внешний вид

- **Язык** - определяет язык интерфейса до того, как пользователь вошел в систему. Если в настройках прав пользователей разрешено менять язык интерфейса, то после входа для пользователя будет использован язык, выбранный в [Персональных настройках аккаунта](#).
- **Язык интерфейса по умолчанию.** Язык интерфейса, который присваивается пользователю при самостоятельной регистрации и язык, назначаемый пользователю при регистрации пользователя администратором.



- **Тема** - определяет визуальную тему (шаблон) контрольной панели до того, как пользователь вошел в систему. Если в настройках прав пользователей разрешено менять тему, то для пользователя будет использована тема, выбранная в [Персональных настройках аккаунта](#).
- **Показать имя в заголовке** - под главным меню появится панель с именем и группой текущего пользователя.
- **Использовать распознавание речи**. Если включен, то в модулях [Пользователи](#) и [Группы](#) будут видны параметры, относящиеся к настройке [распознавания речи](#).
- **Показать выбор страницы над таблицей**. Если включен, то выбор страницы располагается не только под таблицей с данными, но и над ней. Это удобно при выводе больших порций данных.

Ограниченные права

Здесь задаются права, используемые при ограничении прав пользователей.

- **Ограниченное право на тесты**. Пользователь с таким правом имеет доступ только к своим тестам (тестам, которые он сам добавил).
- **Ограниченное право на книги**. Пользователь с таким правом имеет доступ только к своим книгам (книгам, которые он сам добавил).
- **Ограниченное право на отчеты**. Пользователь с таким правом не может удалять результаты тестирования из отчетов.
- **Для обладателей права "Ограниченное право на отчёты" показывать только те группы, в которых состоит пользователь**. Пользователь с таким правом будет видеть только те группы, в которых он сам состоит.

Что пользователь может изменить в "Персональных настройках"

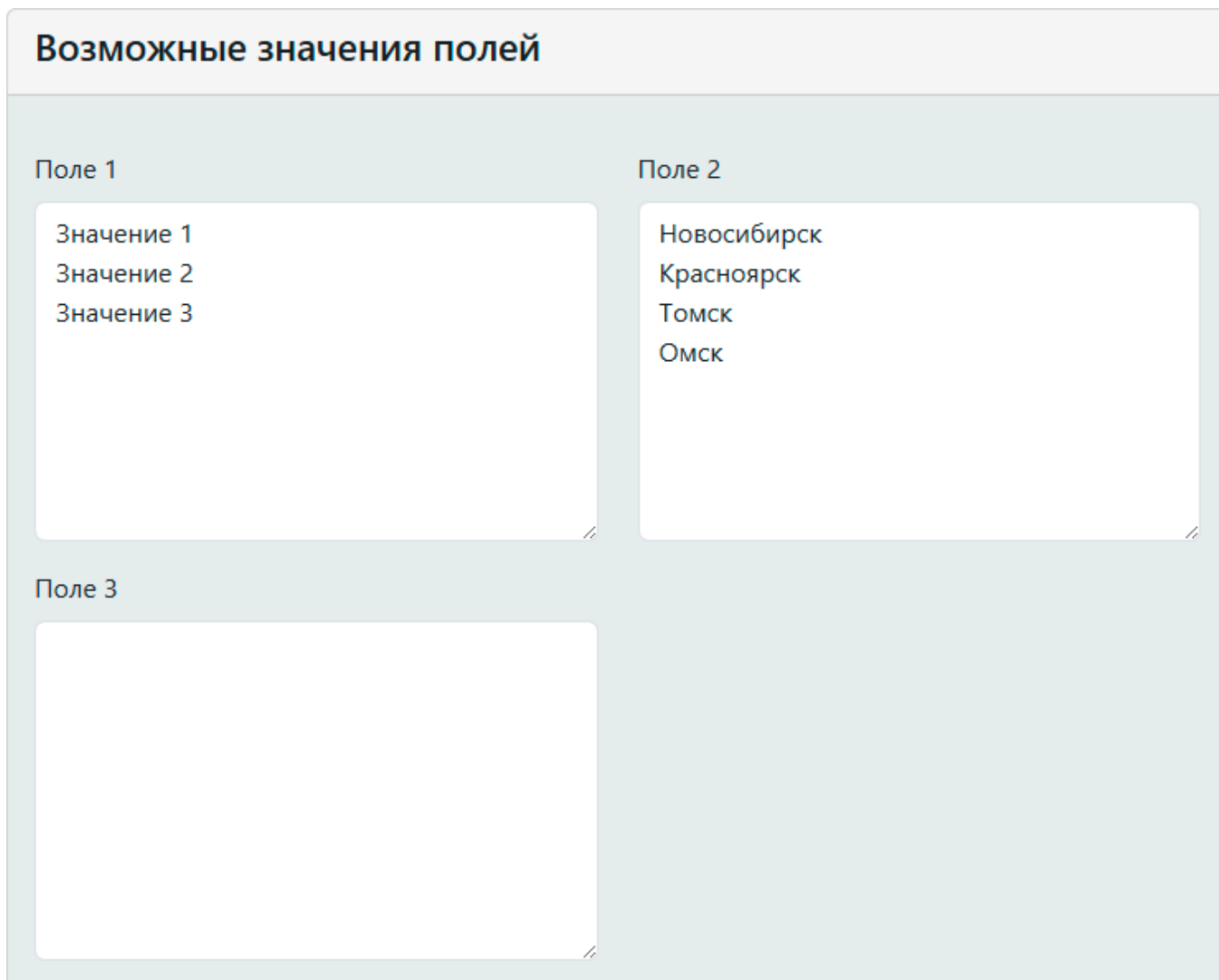
Определяют доступные действия для пользователя в разделе [Персональные настройки](#).

- **Группа** - возможно сменить группу пользователя.
- **Имя** - возможно сменить имя пользователя.
- **E-mail** - возможно сменить e-mail пользователя.
- **Тема** - возможно сменить визуальную тему оформления.
- **Язык** - возможно сменить язык интерфейса.
- **Телефон** - возможно сменить телефон пользователя.
- **Адрес** - возможно сменить адрес пользователя.
- **Поле 1** - возможно сменить значение Поля 1.
- **Поле 2** - возможно сменить значение Поля 3.
- **Поле 3** - возможно сменить значение Поля 3.

Примечание: вместо параметра **Поле 1(2,3)** может быть другое название - оно задается администратором с помощью [переводов](#).

Возможные значения полей

Для полей **Поле 1(2,3)** можно задать определенный набор возможных значений. В этом случае, во время редактирования этих параметров на выбор будут предложены только эти значения. Если значения не определены, то можно будет ввести любой текст в качестве значения параметра.



Возможные значения полей

Поле 1

- Значение 1
- Значение 2
- Значение 3

Поле 2

- Новосибирск
- Красноярск
- Томск
- Омск

Поле 3

Рисунок 25. Задание возможных значений для полей

Если настроить эти поля как на рисунке выше, то в качестве значения **Поле 1** может быть одно из этих значений:

- Значение 1
- Значение 2
- Значение 3

В качестве значения для **Поле 2** может быть одно из этих значений:

- Новосибирск

- Красноярск
- Томск
- Омск

Для **Поле 3** значением может быть любая строка.

Вот как это выглядит при редактировании. Обратите внимание - **Поле 1** и **Поле 2** это выпадающие списки, а **Поле 3** простая строка редактирования.

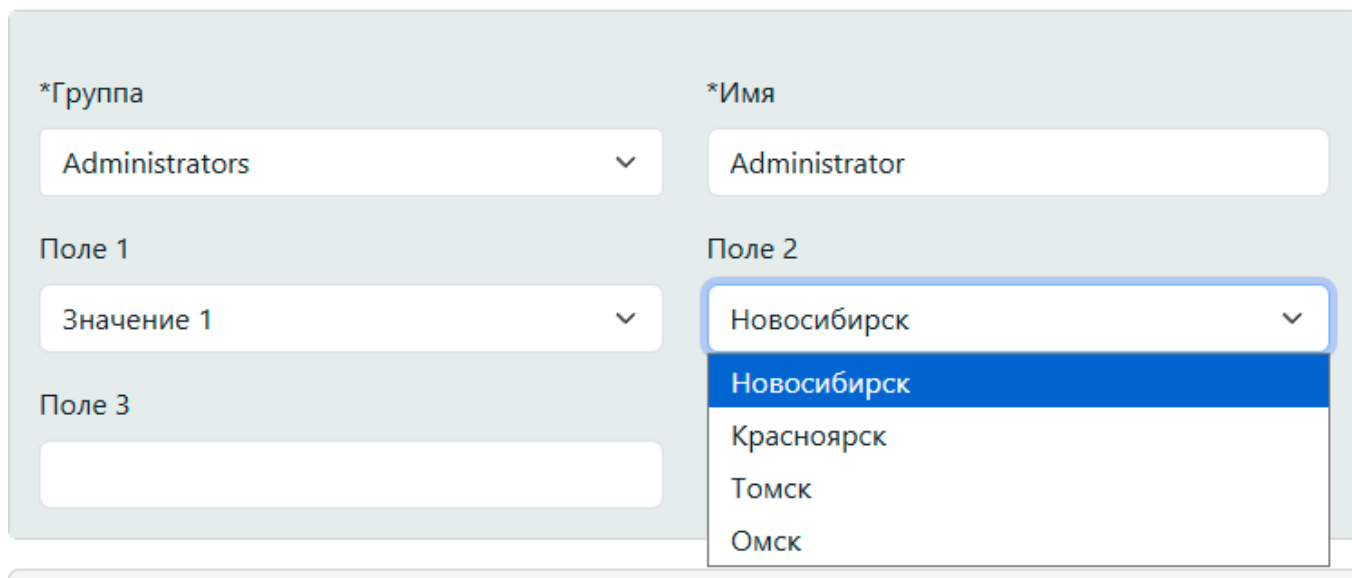


Рисунок 26. Редактирование полей

Книги

- **Вести лог просмотра книг.** Если включен, то каждый просмотр главы книги пользователем будет записан. Для просмотра этого лога используются отчеты [Просмотры книг пользователями](#) и [Групповой отчет по просмотренным книгам](#).
- **Переводить книги.** Если включен, то в тексте глав специальные константы будут переведены на язык пользователя. [Подробнее](#).
- **Показать кнопку "Поддержка" во время просмотра книги.** Если включен, то на странице книги будет показана кнопка, по нажатию которой в новой вкладке откроется страница отправки сообщения в поддержку с указанием текущей книги и главы.
- **Отключить копирование текста книги в буфер.** Если включен, то текст книги нельзя будет скопировать в буфер обмена.
- **Показать прогресс просмотра курса.** Если включен, то при [выборе книги для просмотра](#) после названия курса будет показан процент его просмотра.
- **Показать прогресс просмотра книги.** Если включен, то при [выборе книги для просмотра](#) после названия книги будет показан процент её просмотра.

Лог

В этом разделе определяются параметры ведения лога действий пользователя.

- **Вести лог действий пользователей.** Если включен, то ведется логирование действий пользователя. Получить доступ к логу можно в разделе [Лог действий пользователей](#).
- **Записывать в лог только активные действия.** Если включен, то в лог записывается действие только в том случае, если пользователь что сделал. Если выключен, то даже заход в любой модуль будет учтен, что приведет к накоплению большого массива информации в логе. Рекомендуем включить этот параметр.
- **Модули для записи в лог.** Запись в лог осуществляется только для выбранных модулей.

Кодировка

- **Конвертировать имена файлов тестов и книг** - определяет, нужно ли перекодировать имена XML файлов тестов и книг. Требуется только в том случае, если имена файлов состоят из нелатинских букв. Рекомендуем использовать только латинские имена файлов.
- **Кодировка имени файлов** - определяет кодировку из которой нужно перекодировать имена XML файлов тестов (см предыдущий параметр).

Занятия

- **Продолжительность занятия по умолчанию** задает начально время занятия при добавлении нового [курса](#).
- **За какое время занятие доступно по умолчанию** задает начальное время до занятия, когда к нему может присоединиться пользователь при добавлении нового [расписания](#).

Объявление

Здесь можно ввести текст, который будет показан каждому пользователю. Удобно для разного рода предупреждений. Чтобы удалить объявление просто удалите его текст.



12.07.2025 с 13-00 до 14-00 будет проводиться обновление программы. Не рекомендуется в этот период проводить тестирование.



Рисунок 27. Пример объявления

Настройки регистрации

Раздел Конфигурация/Настройки регистрации определяет параметры регистрации нового пользователя.

- **Уведомлять по эл. почте об окончании регистрации** - если включено, то пользователь получит письмо по электронной почте с уведомлением о регистрации.
- **Начало письма** - начальный текст письма.
- **Окончание письма** - подпись письма.
- **Обратный адрес письма** - обратный адрес письма, высылаемого пользователю.

Видимые поля

Выберите какие дополнительные поля будут доступны пользователю при [самостоятельно регистрации](#).

Права пользователя

Выберите права, которые будут назначены пользователю при самостоятельной регистрации.

Капча

Позволяет включить показ капчи на странице регистрации, что позволяет избежать или свести к минимуму регистрацию спамовых пользователей.

Тип капчи определяет какую капчу использовать: "Без капчи", "Yandex SmartCaptcha", "Google reCaptcha v2".

Если капча включена, то нужно ввести два ключа, которые вам выдадут при создании капчи. Для Yandex SmartCaptcha это **Ключ клиента** и **Ключ сервера**. Для Google reCaptcha v2 это **Ключ сайта** и **Секретный ключ**.

Ссылки на создание капчи:

Yandex SmartCaptcha: <https://yandex.cloud/ru/services/smartcaptcha>

Google reCaptcha v2: <https://developers.google.com/recaptcha/intro?hl=ru>

Настройки тестирования

Настроить параметры тестирования можно выбрав пункт меню Конфигурация/Настройки тестирования.



- **Стиль выбора теста** - может быть Выбор теста из раздела или Все тесты в одном списке.
- **Балл, начисляемый за запись голоса в ответе**. Сколько баллов получит пользователь, если запишет свой голос в вопросе, в котором есть такая возможность.
- **Точность процентов** - определяет количество знаков после запятой.
- **Формат даты** - определяет внешний вид даты.
- **Хранить IP адрес пользователя**. Если включен, то IP адрес пользователя будет записан в результат тестирования.
- **Выделять цветом неправильные ответы пользователя в полях текста вопроса**. Если параметр включен, установлено свойство теста "Можно показать подробный лог тестирования" и включен показ пояснений, то неверные ответы в полях будут подсвечены красным в сообщении о правильности ответа.
- **Чувствительность к регистру в шаблонах правильных ответов полей**. Определяет стоит ли оценивать ответ пользователя в текстовых полях с учетом регистра. Для целей совместимости включен (оценка с учетом регистра), но в большинстве случаев имеет смысл снять этот параметр.
- **Тестирование можно отложить**. Если включен, то во время тестирования будет видна кнопка **Отложить**, нажав на которую пользователь сможет отложить тестирование (и [продолжить его позже](#)). Не каждый тест можно отложить. Необходимые условия: тестирование не должно быть ограничено по времени (параметр **Ограничить тестирование по времени** должен быть выключен) и параметр **Можно показать подробный лог тестирования** должен быть включен в свойствах теста.

Внешний вид

- **Показать статистику** - если выбрано, то пользователю будет показана статистика во время тестирования.
- **Показывать номер вопроса** - если выбрано, то перед текстом вопроса будет показан его номер.
- **Показать кнопку "Поддержка" во время тестирования**. Если включен, то во время тестирования будет показана кнопка, по нажатию которой в новой вкладке откроется страница отправки сообщения в поддержку с указанием параметров текущего результата, теста и вопроса.
- **Модальное сообщение о правильности ответа**. Если включено, то сообщение о правильности ответа закроет собой текст следующего вопроса и для продолжения тестирования его нужно будет закрыть. Если параметр выключен, то сообщение появится над вопросом и не будет мешать ответу.

Переводы

- **Переводить текст вопросов и ответов**. Если включен, то в тексте вопросов и ответов



специальные константы будут переведены на язык пользователя. [Подробнее](#).

- **Переводить оценки.** Если параметр включен, то в оценках специальные константы будут переведены на язык пользователя. [Подробнее](#).

После тестирования

- **Показать рейтинг** - если выбрано *Да*, то после того как пользователь закончит тестирование, будет показан список пользователей, у которых лучшие результаты по этому тесту.
- **Кол-во результатов в рейтинге** - задает количество результатов, которые будут показаны в рейтинге.
- **Уведомлять по эл. почте об окончании тестирования** - если этот флажок помечен, то пользователю будут приходить уведомления о завершении тестирования.
- **Шаблон темы письма** - [шаблон](#) темы письма уведомления о завершении тестирования.
- **Адрес отправителя** - адрес отправителя письма уведомления о завершении тестирования.
- **Шаблон тела письма** - [шаблон](#) письма уведомления о завершении тестирования.

Уведомления о прохождении теста

- **Уведомлять по эл. почте об окончании тестирования** - определяет нужно ли высылать письмо по окончании тестирования.
- **Шаблон темы письма** - [шаблон](#) темы письма уведомления о завершении тестирования.
- **Адрес получателя** - адрес электронной почты получателя письма.
- **Адрес отправителя** - адрес электронной почты отправителя письма.
- **Шаблон тела письма** - [шаблон](#) письма уведомления о завершении тестирования.

Нажмите кнопку **Изменить**, чтобы внести изменения в настройки тестирования.

Шаблоны

Шаблоны используются для генерации темы и тела письма, отправляемого по окончании тестирования.

- **%USERNAME%** - имя пользователя
- **%GROUP%** - группа пользователя
- **%TEST%** - название теста

- **%TIMEBEGIN%** - время начала тестирования
- **%TIMEEND%** - время окончания тестирования
- **%RESULTS%** - результат тестирования
- **%RIGHTCOUNT%** - количество правильных ответов
- **%SCORE%** - количество набранных баллов

Параметры конфигурации в файле settings.php

Настройка некоторых параметров доступна путем редактирования файла system/settings.php. Далее описаны эти параметры. Параметры, для которых нет описания лучше не редактировать.

Параметр	Описание	Значение по умолчанию
DEBUG_MODE	Включает отладочный режим	FALSE
CFG_CHECK_INSTALL	Включает проверку папки install и файла install.php	TRUE
CFG_WRITE_ERROR_LOG	Включает запись ошибок PHP в лог	FALSE
CFG_WRITE_SQL_LOG	Включает запись лога SQL запросов в файл system/log/sql.log	FALSE
DEFAULT_ORDER	Порядок сортировки таблиц по умолчанию. Может быть: "DESC" - по убыванию (новые записи сверху) "ASC" - по возрастанию (старые записи сверху)	"DESC"
XML_PORTION_SIZE	Размер в байтах порции данных при чтении XML файлов тестов и книг.	524288
PROCESS_CHAPTER	Включает проверку ссылок на тесты в книге и отмечает тесты, пройденные на 100%.	FALSE
SHOW_TOOLTIPS	Включает показ всплывающих подсказок к некоторым элементам интерфейса.	TRUE
CLEAR_ANSWER_FORMAT	Очищает форматирование параграфа для вариантов ответа. В этом случае, варианты ответа будут выглядеть в соответствии с дизайном визуальной темы интерфейса.	TRUE
MIN_STT_TIME	Если тест предусматривает распознавание	00:00:15

	речи, то этот параметр задает минимальный баланс времен для распознавания речи пользователя.	
TEST_LINK_IMG	Имя файла изображения для обозначения непройденного на 100% теста.	ex.svg
TEST_COMPLETED_LINK_IMG	Имя файла изображения для обозначения пройденного на 100% теста.	ex_completed.svg
TEST_SPEECH_LINK_IMG	Имя файла изображения для обозначения непройденного на 100% теста.	
TEST_COMPLETED_SPEECH_LINK_IMG	Имя файла изображения для обозначения пройденного на 100% теста.	
SHOW_PAGE_LOADER	Включает показ индикатора загрузки страницы.	TRUE


Языки


В этом разделе можно управлять языками интерфейса SunRav WEB Class.

Добавление языка


1. В поле **Название** введите название нового языка.
2. В поле **Короткое название** введите сокращенное название нового языка.
3. Нажмите кнопку **Добавить**.

Редактирование языка

1. Щелкните по иконке  , находящейся справа от названия языка.
2. Отредактируйте необходимые данные.
3. Нажмите кнопку **Изменить**.


Чтобы перейти на страницу переводов языка, щелкните по иконке  , находящейся справа от названия языка.

Удаление языка


1. Щелкните по иконке  , находящейся справа от названия языка.
2. Подтвердите удаление нажатием кнопки **Удалить**.

Нельзя удалять английский язык!

Дублирование языка

Щелкните по иконке  , находящейся справа от названия языка. Будет создан язык на основе выбранного со всеми переводами, Название нового языка будет как у оригинального со строкой "_1" в конце названия.

Скачивание языка

Щелкните по иконке , находящейся справа от названия языка. Файл с переводами будет загружен на компьютер.

Это может понадобиться, например, при переносе языка на другой сервер или для удобного редактирования переводов.

Загруженный файл имеет расширение *php* и его можно редактировать в любом текстовом редакторе.

Формат файла языка

Начало

Файл начинается со строк

```
<?php  
  
$language_id = update_language("Russian", "Ru");
```

Где *Russian* – название языка, а *Ru* - короткое название языка.

Если Вы хотите добавить новый язык из файла, убедитесь, что в SunRav WEB Class нет языка с таким названием. Если есть – измените названия, например так:

```
$language_id = update_language("Russian alt", "Ru2");
```

Переводы

Каждая строка перевода имеет такой вид:

```
update_translation($language_id, "txt_add_course", "Добавление  
курса");
```

Где *txt_add_course* – название перевода, а за ним в кавычках текст перевода. Будьте внимательны при переводе – он должен находиться в кавычках. Если в самом переводе используются кавычки, то их нужно экранировать обратным слэшем. Например, так:

```
update_translation($language_id, "txt_copyright", "Copyright &copy;  
2002-2023 <a href=\"https://sunrav.ru\" target=\"_blank\">SunRav  
Software</a>. Все права защищены. Powered by <a  
href=\"https://sunrav.ru/webclass.html\" target=\"_blank\">SunRav WEB  
Class</a>");
```

Добавление файла языка

Для добавления файла языка в SunRav WEB Class:

1. Выберите файл языка в поле **Файл для импорта**.
2. Нажмите кнопку **Добавить**.


Переводы

Раздел предназначен для перевода текстовых констант. Может быть полезен, если термины, используемые в программе не совпадают с терминами, принятыми в вашей организации. Например, вместо термина "Группа" можно использовать термин "Отдел" или "Подразделение", вместо термина "Книга" – "Учебник" и т.д.


Чтобы добавить перевод

1. Выберите язык.
2. Выберите константу для перевода из списка **Название**.
3. Введите текст в поле **Перевод**.
4. Нажмите кнопку **Добавить**.

Чтобы изменить перевод

1. Щелкните по иконке , находящейся справа от перевода.
2. Измените перевод.
3. Нажмите кнопку **Изменить**.

Чтобы удалить перевод

1. Щелкните по иконке , находящейся справа от перевода.
2. Подтвердите удаление нажатием кнопки **Удалить**.

Аккаунт

1. [Логин](#)
2. [Регистрация](#)
3. [Восстановление пароля](#)
4. [Изменение пароля](#)
5. [Персональные настройки](#)
6. [Выход](#)

Логин (вход)

Перед тем как начать работу с SunRav WEB Class, пользователь должен авторизоваться. Для этого нужно:

1. Ввести адрес SunRav WEB Class. Он выглядит примерно так: `servername/web/` (т.е., папка, в которую установлен SunRav WEB Class).
2. Выбрать в меню пункт Аккаунт / Логин.
3. Ввести свой **Логин** и **Пароль**.
4. Нажать кнопку **Вход**.



Если у пользователя нет логина, ему нужно [зарегистрироваться](#).

Регистрация нового пользователя

Чтобы зарегистрироваться, нужно выбрать пункт меню Аккаунт/Регистрация. Далее нужно ввести следующие данные:

1. Выбрать **Группу**.
2. Ввести свое полное **Имя**.
3. Ввести **Логин**. Можно использовать только латинские буквы и/или цифры.
4. Ввести **Пароль**. Длина логина не может быть меньше 6 символов. Можно использовать только латинские буквы и/или цифры.
5. Подтвердить пароль в поле **Подтверждение пароля**.
6. Ввести адрес электронной почты в поле **E-mail**. Будьте внимательны, т.к. в случае утери пароля, он может быть [восстановлен](#) только на этот адрес!
7. Ввести другие поля, которые назначил администратор.
8. Нажать кнопку **Регистрация**.

Самостоятельная регистрация может быть отключена администратором!

Изменение пароля

Для изменения пароля выберите пункт меню Аккаунт/Изменение пароля. Введите свой текущий пароль, новый пароль, подтвердите новый пароль еще раз и нажмите кнопку **Изменить**.

Персональные настройки

После того как пользователь вошел в контрольную панель, он может изменить личные настройки. Для этого нужно выбрать пункт меню Аккаунт/Персональные настройки.

- **Группа** - группа пользователя.
- **Имя** - имя пользователя.
- **E-mail** - адрес электронной почты.
- **Поле 1 (2,3)** - специальные поля, настраиваемые администратором. Вместо параметра **Поле 1(2,3)** может быть другое название - оно задается администратором с помощью [переводов](#).



Внешний вид

- **Язык** - язык интерфейса.
- **Тема** - визуальная тема оформления.
- **Режим темы** - может быть **Светлым** (по умолчанию) или **Темным**.
- **Расположение главного меню** - может быть **Сверху** (по умолчанию) или **Слева**.
- **Всегда использовать светлую тему для просмотра книг** - некоторые книги (зависит от автора) могут плохо смотреться в темном режиме темы. Если этот параметр включен, то даже если выбран темный режим темы, книга будет показана в светлом режиме.
- **Всегда использовать светлую тему тестирования** - некоторые тесты (зависит от автора) могут плохо смотреться в темном режиме темы. Если этот параметр включен, то даже если выбран темный режим темы, книга будет показана в светлом режиме.
- **Показывать всплывающие подсказки**. Если включено, то при наведении указателя мыши на некоторые кнопки, будет показана всплывающая подсказка.

Начальная страница

В этом разделе можно выбрать информацию, которая будет показана на [начальной странице](#).

- **История просмотра**. История просмотра книг. Можно указать сколько последних книг будет показано в списке.
- **Избранные книги**. Список книг, которые пользователь добавил в [Избранное](#).
- **Доступные для просмотра книги**. Полный список книг, которые пользователь может открыть.
- **История тестирования**. Здесь показаны последние результаты тестирования, Щелкнув по названию теста, можно ознакомиться с подробным результатом тестирования. Количество показанных результатов можно указать.
- **Новые тесты**. Список всех тестов, доступных для тестирования. Щелкнув по названию теста, можно приступить к тестированию.
- **Незавершенные тесты**. Список незавершенных тестов. Щелкнув по названию теста, можно продолжить тестирование.
- **Персональная статистика**. Показывает такие данные, как количество начатых тестов, количество завершённых тестов и количество открытых книг.

Некоторые из этих параметров могут быть [отключены](#) администратором.

Тему и ее режим можно выбрать не заходя в Персональные настройки. Для этого можно использовать кнопки, расположенные на нижней панели.



Рисунок 28. Кнопки выбора темы и режима темы

Восстановление пароля

Если пользователь забыл пароль, и он указал адрес электронной почты при регистрации. Для восстановления пароля выберите пункт меню Аккаунт/Восстановление пароля, введите свой логин или адрес электронной почты, указанный при [регистрации](#), и нажмите кнопку **Прислать**. На указанный адрес электронной почты будет выслан новый пароль.

Выход из аккаунта

Для выхода из SunRav WEB Class выберите пункт меню Аккаунт/Выход.

Информация

В разделе "Информация" можно:

- Получить информацию о версии программы и ее авторах: пункт меню Информация/О программе.
- Получить доступ к справочной системе: пункт меню Информация/Справка.
- Обратиться с запросом в [техническую поддержку](#) организатора тестирования: пункт меню Информация/Поддержка.

Поддержка

Позволяет пользователю отправить сообщение в службу поддержки. Адрес электронной почты, на который будут приходить сообщения задается в [Настройках](#).

Для отправки сообщения в поддержку выберите пункт меню Информация/Поддержка и укажите:

- Обратный адрес электронной почты (только в том случае, если он не задан у пользователя в его [настройках](#)).
- Тема сообщения.
- Текст сообщения.

Распознавание речи

Начиная с версии 4.7, в программе SunRav WEB Class появилась возможность распознавания речи. Вместо того, чтобы вводить ответ с клавиатуры, пользователь может просто его надиктовать. Эта технология используется в открытых вопросах и в полях для ответа в тексте вопроса. Такие упражнения позволяют отработать как верное произношение, так и беглость речи.

Распознавание речи использует службу [AZURE](#) компании Microsoft. Эта служба не бесплатная, но есть бесплатный пробный период. Для работы распознавания речи в SunRav WEB Class нужна учетная запись Microsoft.

Важное замечание: в процессе работы программа MS Azure добавляет к тексту служебный символ ±, не следует обращать на это внимание. Кроме того программа не всегда верно определяет интонацию и может ошибочно поставить в конце слова вопросительный знак. Знаки препинания в середине предложения очень важны: к примеру, точка, которую программа поставила в середине предложения, свидетельствует, что при голосовом вводе имела место слишком длинная пауза, и введенный текст распознан неправильно. В случае, если введенный голосом текст распознан неверно, следует повторно нажать на кнопку с изображением микрофона и повторить попытку.

Настройка распознавания речи

Если для работы распознавания речи будет использоваться одна учетная запись Microsoft для всех групп пользователей, то для настройки достаточно ввести данные учетной записи в файл **system/config_speech.php**. Он должен содержать такие строки:

```
<?php
const MS_SUBSCRIPTION_KEY = "YOUR_KEY";
const MS_REGION = "westeurope";
```

Вместо **YOUR_KEY** нужно указать ваш ключ, который будет вам выдан при подключении услуги распознавания речи в учетной записи Microsoft.

Константа **MS_REGION** определяет регион, в котором находится сервер. Список регионов можно узнать в личном кабинете учетной записи Microsoft.

Кроме использования одной учетной записи Microsoft, можно использовать несколько учетных записей для разных групп пользователей. Для этого создайте в папке **system/stt-config** несколько файлов конфигураций как описано выше - по одному файлу на одну конфигурацию. Имя файла может быть любым (латиницей), расширение должно быть **.php**. После того, как файлы конфигураций будут созданы, в [настройках групп](#) можно указать эти файлы в качестве параметра **Конфигурация распознавания речи**.

Баланс

Средства распознавания речи MS Azure являются платными. Поэтому выполнение упражнений с этой функцией обусловлено ненулевым балансом – временем, доступным пользователю для выполнения таких упражнений.

Баланс пользователя состоит из двух составляющих – группового баланса и личного баланса. При выполнении упражнения с распознаванием речи использованное время списывается сперва с группового баланса, а после его исчерпания – с личного. При недостаточном балансе выполнение таких упражнений невозможно.

Шрифты

Поскольку SunRav Web Class работает на разных платформах, то далеко не всегда можно рассчитывать, что шрифты, которые присутствуют, к примеру, в разных версиях Windows, будут доступны также при просмотре книги/теста с устройства на платформе Android или фирмы Apple. Автоматическая же замена шрифтов нередко приводит к неправильному отображению материалов.

Чтобы такая проблема не возникала, желательно использовать свои собственные шрифты (разумеется, необходимо убедиться в наличии лицензии на использование этих шрифтов).

Сами файлы шрифтов должны быть размещены в директории fonts, которая находится в корневой директории SunRav Web Class. Кроме того эти шрифты должны быть прописаны в разделе «Дополнительный раздел HEADER» пункта XML свойств теста или пункта html свойств книги:

```
<style type="text/css" >
@font-face
{
font-family: 'XXXXXX' ;
src: url(' fonts/YYYYYY.woff' ) format(' woff' );
font-weight: normal;
font-style: normal; }
</style>
```

Здесь: XXXXXX – название шрифта, YYYYYY – название файла шрифта.

Системные требования

- **WEB сервер.** В качестве WEB сервера можно использовать как Apache, так и MS IIS.
- **База данных** MySQL версии 4.1 и выше.
- **PHP** 7.0 и выше. Должны быть установлены следующие модули:
 - Iconv Module
 - MB Strings Module
 - GD Module

- XML Support
- MySQL Support

Если у вас нет собственного ВЕБ сервера, можно использовать обычный хостинг, который предоставляет услуги по использованию БД MySQL и PHP. Документацию по использованию и установке этих продуктов можно найти на вышеприведенных сайтах и на русскоязычных сайтах, посвященных этим продуктам.

Поддержка и контакты

Техническая поддержка осуществляется:

1. Через специальную форму на сайте: sunrav.ru/support.html
2. По телефону (499) 322-89-84

При обращении в службу тех. поддержки, пожалуйста, укажите:

1. Версию программы.
2. Название и версию операционной системы.
3. Название и версию ВЕБ сервера.
4. Версию MySQL.
5. Версию PHP.
6. Полное описание проблемы.

Если проблема возникает на определенной книге или тесте, пришлите ее (его) вместе с письмом (в архиве формата ZIP).

Перед тем как обращаться в службу тех. поддержки, убедитесь, что у Вас последняя версия SunRav WEB Class. Это можно сделать на нашем сайте sunrav.ru/download.html

Приобретение программы

Что бы использовать программу SunRav WEB Class, ее необходимо зарегистрировать.

Вы можете получить подробную новую информацию о регистрации SunRav WEB Class на нашем сайте: sunrav.ru/order.html

Зарегистрированные пользователи получают

- Право использования SunRav WEB Class.
- Все необходимые бухгалтерские документы.



- Техническую поддержку в течение 1 года.
- Бесплатное обновление всех версий в течение 1 года.
- Оперативную информацию о новых версиях и продуктах.