

## Общие сведения

### Назначение программы

---

Программа SunRav BookEditor предназначена для создания электронных книг и учебников (ЭУ), электронных обучающих курсов (ЭОК), методичек и других материалов для обучения.

Программа SunRav BookEditor предоставляет удобный инструмент для подготовки ЭУ и ЭУП для преподавателей высших и средних учебных заведений.

### Сведения о форматах представления входных и выходных данных

---

Для программы SunRav BookEditor входные данные не являются обязательными.

В качестве входных данных могут выступать файлы в форматах **DOCX**, **RTF** и **HTML**.

Выходные данные программы SunRav BookEditor - файлы книг в формате **SRBR**.

### Системные требования

---

 Windows	 Linux	 macOS
Windows Vista, 7, 8, 10, 11	64-х разрядная ОС Linux	OS X версии 10.10 — 10.11.
DirectShow кодеки для работы с видео	Медиаплеер VLC для просмотра видео	macOS версии 10.12 и выше.

## Главное окно программы

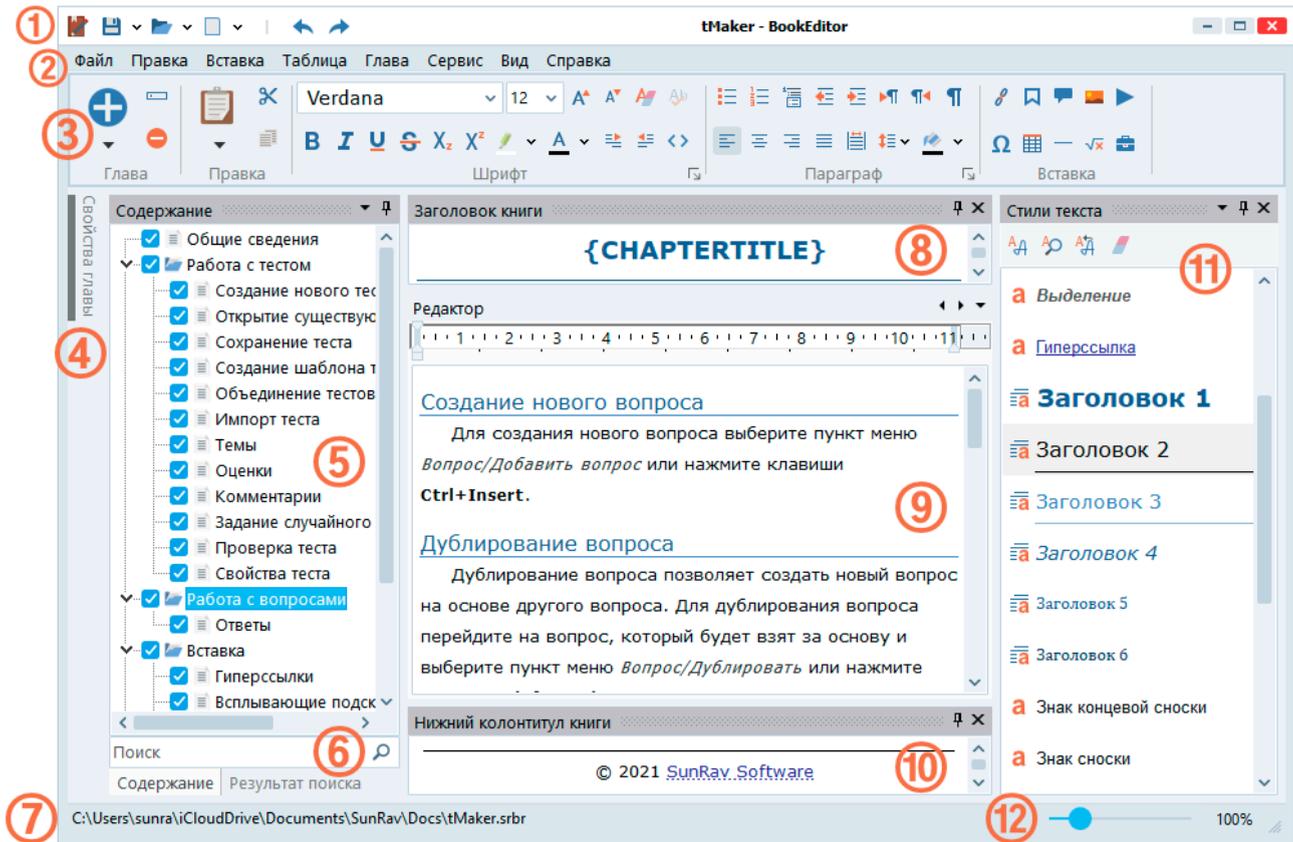


Рисунок 1. Главное окно программы SunRav BookEditor

1. Панель быстрых команд.
2. Главное меню программы.
3. Панель для доступа к функциям редактирования текста.
4. Панель [свойств главы](#).
5. Панель формирования древовидного содержания книги.
6. Строка [поиска](#).
7. Статусная строка.
8. Заголовок книги — текст, который будет находиться в каждой главе сверху.
9. Редактор. Основной элемент. В нем происходит редактирование текста главы.
10. Нижний колонтитул — текст, который будет находиться в каждой главе снизу.
11. Панель [стилей](#) текста.
12. Регулятор масштаба текста.

## Работа с книгой

13. [Создание новой книги](#)

14. [Открытие книги](#)
15. [Сохранение книги](#)
16. [Экспорт книги](#)
17. [Импорт книги](#)
18. [Объединение книг](#)
19. [Свойства книги](#)
20. [Поиск](#)
21. [Печать книги](#)

## Создание новой книги

Существует два способа создать книгу: создание новой пустой книги и создание книги на основе шаблона.

### Создание новой пустой книги

---

Нажмите клавиши **Ctrl+N** или выберите пункт меню **Файл/Создать новую книгу**.

Будет создана пустая книга.

### Создание книги на основе шаблона

---

Выберите пункт меню **Файл/Новый** из шаблона, затем в дочернем меню выберите название шаблона, на основании которого нужно создать книгу. Будет создана книга на основе шаблона.

### Создание шаблона книги

---

Чтобы сохранить текущую книгу в качестве шаблона:

- Выберите пункт меню **Файл/Сохранить как шаблон**.
- Введите название шаблона.
- Нажмите **OK**.

## Открытие книги

### Открытие произвольной книги

---

- Выберите пункт меню **Файл/Открыть...** или нажмите клавиши **Ctrl+O**.
- В стандартном диалоге выберите файл книги и нажмите кнопку **Открыть**.

## Открытие недавно использованной книги

---

При старте программы будет показан список недавно используемых книг. Для открытия такой книги щелкните по ее названию.

Если книга уже открыта и нужно открыть другую книгу из списка недавно используемых книг, выберите пункт меню **Файл/Недавние/Название книги**.

## Сохранение книги

Чтобы сохранить книгу, выберите пункт меню **Файл/Сохранить** или нажмите клавиши **Ctrl+S**.

Чтобы сохранить книгу под другим именем, выберите пункт меню **Файл/Сохранить как...** или нажмите клавиши **Shift+Ctrl+S**.

## Экспорт книги

Чтобы экспортировать книгу, выберите пункт меню **Файл/Экспорт/Формат экспорта**.

Перед экспортом в форматы **HTML**, **XML** и **CHM** проверьте соответствующие свойства книги.

## Шаблоны

Экспорт в форматы HTML, CHM и XML происходит на основе шаблонов. Шаблон - это папка, в которой находится файл **template.mustache** и, при необходимости, другие файл и папки.

Шаблоны разделены на 3 типа: HTML, CHM и XML.

### Расположение HTML шаблонов

---

Тип шаблона	Путь
<b>SunRav BookEditor (SunRav BookOffice)</b>	
<b>HTML</b>	c:\Users\Public\Documents\SunRav Software\BookEditor 7\templates\HTML
<b>CHM</b>	c:\Users\Public\Documents\SunRav Software\BookEditor 7\templates\CHM
<b>SunRav BookEditor.WEB (SunRav WEB Class)</b>	

<b>HTML</b>	c:\Users\Public\Documents\SunRav Software\BookEditor.WEB 7\Templates\HTML
<b>XML</b>	c:\Users\Public\Documents\SunRav Software\BookEditor.WEB 7\Templates\XML

## Ключевые слова

В шаблонах используются специальные ключевые слова, которые при создании документа преобразуются в текст, относящийся к книге или главе. Ключевые слова, заключенные в двойные фигурные скобки экранируются специальными символами для корректного отображения текста в HTML. Ключевые слова, заключенные в тройные фигурные скобки не экранируются и вставляются как есть. Ниже приведён список этих слов.

<i>Ключевое слово</i>	<i>Описание</i>
<b>Свойства книг</b>	
<b>BookTitle</b>	Название книги
<b>BookAnnouncement</b>	Описание книги
<b>BookHeader</b>	Заголовок (верхний колонтитул) книги в формате HTML
<b>BookFooter</b>	Нижний колонтитул книги в формате HTML
<b>BookHeaderText</b>	Заголовок (верхний колонтитул) книги в текстовом формате
<b>BookFooterText</b>	Нижний колонтитул книги в текстовом формате
<b>BookAdditionalHeader</b>	Дополнительный заголовок книги
<b>BookAdditionalFooter</b>	Дополнительный нижний колонтитул книги
<b>HeaderCSS</b>	CSS стили фона заголовка книги
<b>FooterCSS</b>	CSS стили фона нижнего колонтитула книги
<b>BookCSS</b>	CSS стили главы книги
<b>JSData</b>	Данные для формирования содержания книги
<b>JSTheme</b>	Данные для формирования внешнего вида содержания
<b>JSSearch</b>	HTML код строки поиска по содержанию

<b>MenuWidth</b>	Ширина меню
<b>MenuWidthMeasure</b>	Единица измерения ширины меню
<b>ShowBorder</b>	Нужно ли показать рамку меню
<b>ShowIcons</b>	Нужно ли показывать иконки в меню
<b>IsSearch</b>	Нужно ли показывать строку поиска в меню
<b>Свойства главы</b>	
<b>ChapterTitle</b>	Название главы
<b>ChapterHTML</b>	HTML код текста главы
<b>ChapterKeywords</b>	Ключевые слова главы
<b>ChapterID</b>	Уникальные идентификатор главы
<b>BodyCSS</b>	CSS стили фона главы
<b>URLPrevChapter</b>	Ссылка на предыдущую главу
<b>URLNextChapter</b>	Ссылка на следующую главу

## Импорт книги

Можно импортировать отдельный документ или документы из папки. Поддерживается импорт следующих форматов файлов: Word (.docx), RTF, HTML, TXT. Если перед импортом не была открыта или создана книга, то будет создана новая книга.

Для импорта отдельного документа выберите пункт меню **Файл/Импорт/Импортировать файл**. В диалоге открытия файла выберите файл для импорта и нажмите кнопку **Открыть**. Будет создана новая глава, в которую будет импортирован указанный файл.

Для импорта документов из папки выберите пункт меню **Файл/Импорт/Импортировать папку**. В диалоге открытия папки выберите папку и нажмите кнопку **Выбор папки**. Будет создано столько новых глав, сколько программа найдёт подходящих для импорта файлов. В каждую новую главу будет импортирован соответствующий файл.

## Поиск

Для поиска текста по книге введите этот текст в поисковую строку под содержанием и нажмите клавишу **ENTER**. Список найденных глав откроется на вкладке **Поиск**. Для просмотра щелкните по главе.

## Печать книги

Чтобы напечатать книгу, нажмите клавиши **Ctrl+P** или выберите пункт меню **Файл/Печать**.

Чтобы просмотреть то, что будет напечатано, выберите пункт меню **Файл/Предварительный просмотр**.

## Объединение книг

Чтобы объединить несколько книг в одну книгу:

1. Откройте первую книгу.
2. Выберите пункт меню **Файл/Добавить**, затем выберите книгу, которую нужно добавить.
3. Повторите второй шаг для добавления других книг по мере необходимости.
4. Сохраните получившуюся книгу под новым именем.

## Свойства книги

Для доступа к свойствам книги выберите пункт меню **Файл/Свойства книги** или нажмите клавишу **F10**.

Открывшееся окно «**Параметры**» содержит несколько вкладок, описание которых представлено ниже.

### Основные свойства

---

На вкладке «Основные свойства» доступны следующие основные свойства книги:

- Название** — название (заголовок) книги;
- Автор(ы)** — список авторов книги;
- Соавтор(ы)** — список соавторов книги;
- Авторские права** — знак авторских прав;
- Организация** — название организации;

- Издатель** — издатель;
- Ключевые слова** — ключевые слова;
- Аннотация** — краткое описание книги;
- Коды** — коды ISBN, ISSN, УДК и ББК.

## Безопасность

---

Свойства на вкладке Безопасность определяют, какие действия может осуществить пользователь tTestReader с книгой, и устанавливают главный пароль.

- **Книгу можно распечатать.**
- **Содержимое книги можно скопировать в буфер обмена.**
- Кнопка **Установить пароль...** позволяет задать пароль на редактирование книги в программе SunRav BookEditor. Нажмите её чтобы установить или сбросить пароль.

Внимание! Запишите или запомните пароль! Этот пароль не может быть восстановлен или сброшен!

## Пробный период

---

ПО позволяет создать книгу с ограниченным функционалом. Ограничения действуют при открытии книги в программе tTestReader.

Вкладка Пробный период дает возможность настроить свойства пробного периода пользования книгой.

Свойства пробного периода пользования книгой:

- Включить пробный период** - включает ограничение функционала книги.
- Ограничить количество запусков** - определяет сколько раз можно открыть книгу.
- Ограничить количество глав** - определяет сколько первых глав будут видны в содержании.
- Ограничить количество дней** - задает количество дней с момента первого открытия книги, в течение которых книгу можно открыть.
- Сообщение об истекшем пробном периоде** - текст, который будет показан в случае запуска книги с истекшим пробным периодом.
- Показать сообщение при запуске** - текст, показываемый каждый раз при открытии книги с включенным (но не истекшем) пробным периодом.
- Показать сообщение при закрытии книги** - текст, показываемый каждый раз при закрытии книги с включенным (но не истекшем) пробным периодом.
- Ограничить датой** - книгу можно открыть не позже указанной даты.
- Ссылка на информацию** - ссылка на сайт с описанием книги.
- Регистрационные коды** - список кодов для снятия ограничений. Нажмите кнопку Создать для генерации указанного количества кодов.

## tTestReader

---

Свойства просмотра определяют показ книги в программе tTestReader.

- **Размер окна книги**
  - Не менять - при открытии книги размер программы tTestReader не изменится.
  - Полный экран - при открытии книги программа tTestReader будет развернута на весь экран.
  - Указанный - при открытии книги размер программы tTestReader установится в указанные значения.
- **Показать содержание книги** – определяет, нужно ли показывать содержание книги.
- Кнопка **Установить пароль...** позволяет задать пароль для открытия книги в программе tTestReader. Нажмите её, чтобы установить или сбросить пароль.

## HTML

---

Свойства HTML определяют доступа к HTML свойствам книги.

- **Основные** - определяют параметры экспорта в формат HTML.
  - Шаблон - шаблон для формирования текста главы. По умолчанию используется шаблон Standard.
  - Дополнительный заголовок - HTML текст, который будет вставлен в секцию <header> HTML файла.
  - Дополнительный футер - HTML текст, который будет вставлен в конец HTML файла перед тэгом </body>.
- **Содержание** - определяет внешний вид содержания.
  - Основные
    - Генерируется шаблоном - переключает формирование содержания на шаблон. Если этот параметр включен, то все остальные параметры содержания становятся недоступны.
    - Отзывчивое - адаптированное для мобильных устройств.
    - Ширина - ширина содержания. В пикселях(px) или процентах (%).
  - Вид
    - Показать соединяющие точки - названия глав будут соединены точечными линиями.
    - Показать иконки - будут показаны иконки глав.
    - Показать полосы - будут показаны полосы.
  - Поиск
    - Показать строку поиска - можно будет искать по содержанию книги.

- Показать только найденное - при поиске по содержанию будут показаны только найденные главы.
- Чувствительно к регистру - поиск будет производиться с учетом регистра поисковой строки.

## СНМ

---

СНМ свойства книги определяют параметры экспорта в формат СНМ.

- Шаблон** - шаблон для формирования текста главы. По умолчанию используется шаблон Standard.
- Расширенный поиск** - в СНМ файле будет включен расширенный поиск.
- Вкладка "Избранное"** - можно будет добавлять отдельные главы в Избранное.
- Содержание** - будет показано древовидное содержание.
- Индексный поиск** - поиск по ключевым словам.
- Полнотекстовый поиск** - поиск по всей книге.
- Расширенная декомпиляция** - для декомпиляции СНМ файла.
- Иконки папок вместо книг** - будут использованы иконки папок, а не иконки книг.

## Работа с главами

### Создание новой главы

---

Для создания новой главы выберите пункт меню **Г лава/ Добавить г лаву** или нажмите клавишу **Alt+Insert**.

Чтобы добавить вложенную (дочернюю) главу, выберите пункт меню **Г лава/ Добавить вложенную г лаву** или нажмите клавиши **Shift+Alt+Insert**.

### Переименование главы

---

Для переименования главы выберите пункт меню **Г лава/ Редактировать название г лавы** или нажмите клавишу **F2**.

### Удаление

---

Для удаления главы выберите пункт меню **Г лава/ Удалить г лаву** или нажмите клавиши **Ctrl+D**.

### Свойства главы

---

Свойства главы можно задать на панели **Свойства главы** под списком глав. Эту панель можно свернуть/развернуть.

- Ключевые слова.** Используются для быстрого поиска по книге.
- Пароль.** Если это поле непустое, то для просмотра главы пользователю нужно будет ввести пароль.
- Иконка.** Выберите иконку главы из выпадающего списка.

## Экспорт главы

---

- Выберите пункт меню Глава/Экспорт.
- В появившемся диалоге выберите тип экспорта, папку для сохранения, введите имя файла.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Импорт главы

---

Поддерживается импорт следующих форматов файлов: **DOCX, RTF, HTML, TXT**.

Для вставки (импорта) в главу содержимого из внешнего файла:

- Выберите пункт меню Глава/Импорт.
- В появившемся диалоге выберите имя файла для импорта.
- Нажмите кнопку **Открыть**.

## Фоновое изображение

---

Для установки фонового изображения выберите пункт меню Правка/Фон.

## Печать главы

---

Чтобы напечатать текущую главу, выберите пункт меню Глава/Печать.

Для запуска предварительного просмотра выберите пункт меню Глава/Предварительный просмотр.

## Изменение порядка глав

---

Главы можно перемещать двумя способами.

**Перемещение глав мышью.** Щелкните левой кнопкой мыши по главе и, не отпуская кнопку, перетащите на целевую главу. Опустите кнопку мыши - глава станет дочерней в целевой главе. Такое поведение можно изменить с помощью клавиш-модификаторов.

<b>Клавиша</b>	<b>Результат</b>
<b>ALT</b>	Глава станет сразу за новой главой на том-же уровне
<b>SHIFT</b>	Глава станет последней главой на том-же уровне
<b>CTRL</b>	Глава станет первой дочерней главой

(без модификатора)	Глава станет последней дочерней главой
--------------------	--

**Перемещение глав с помощью клавиатуры/меню.** Щелкните по главе, которую нужно переместить. Используйте сочетания клавиш из таблицы ниже для перемещения главы.

<i>Клавиши</i>	<i>Действие</i>
<b>Alt + ↑</b>	Перемещение главы вверх
<b>Alt + ↓</b>	Перемещение главы вниз
<b>Alt + ←</b>	Перемещение главы на предыдущий уровень - глава станет на одном уровне с родительской главой.
<b>Alt + →</b>	Перемещение главы на следующий уровень - глава станет дочерней главой предыдущей главы.

Кроме того, в программе предусмотрены [сервисные команды](#) по работе с текущей главой.

## Сервисные команды

### Копирование выделенного текста в заголовок

Позволяет быстро назначить текущей главе новый заголовок – просто выделите текст, который должен стать заголовком и нажмите клавиши **Ctrl+T**.

### Перемещение выделенного текста в новую главу

Позволяет вырезать выделенный текст, создать новую главу, вставить в неё вырезанный текст и сделать её текущей главой. Для этого выделите текст и нажмите клавиши **Ctrl+F4**.

### Преобразование изображений главы в PNG

Преобразовывает все изображения главы в формате BMP (например, снимки экрана) в более эффективный формат PNG. Для этого выберите пункт меню Глава/Сервис/Преобразовать изображения главы в PNG.

### Установка вертикального выравнивания изображений

Если нужно быстро изменить вертикальное выравнивание изображений, находящихся в текущей главе, выберите пункт меню Глава/Сервис/Вертикальное выравнивание изображений/Тип выравнивая. Или просто нажмите клавиши **Shift+Ctrl+Alt+V** чтобы

применить выравнивание по умолчанию, которое задаётся в [настройках программы](#).

## Работа с текстом

1. [Вставка](#)
  - 1.1. [Гиперссылки](#)
  - 1.2. [Закладки](#)
  - 1.3. [Всплывающие подсказки](#)
  - 1.4. [Изображения](#)
  - 1.5. [Аудио/Видео](#)
  - 1.6. [Таблица](#)
  - 1.7. [Горизонтальная разделительная линия](#)
  - 1.8. [Символы](#)
2. [Стили](#)

### Вставка

1. [Гиперссылки](#)
2. [Закладки](#)
3. [Всплывающие подсказки](#)
4. [Изображения](#)
5. [Аудио/Видео](#)
6. [Таблица](#)
7. [Горизонтальная разделительная линия](#)
8. [Символы](#)

### Гиперссылка

Любой текст или изображение может быть гиперссылкой. Существуют следующие типы гиперссылок:

- Ссылка на книгу;
- Ссылка на веб страницу (сайт);
- Ссылка на произвольный файл;

- Ссылка на WEB книгу (только для SunRav WEB Class).

## Вставка ссылки

---

Для вставки гиперссылки выполните следующие действия.

1. Выделите текст (или изображение), который станет гиперссылкой.
2. Выберите пункт меню Вставка/Гиперссылка или нажмите клавиши **Shift+Alt+N**.
3. В появившемся диалоге задайте тип и цель ссылки, дополнительные параметры (если требуется).
4. Нажмите кнопку **OK**.

## Параметры ссылки

---

### Тип гиперссылки - Книга

Выберите файл книги. Если нужна конкретная глава книги, то выберите её из выпадающего списка Идентификатор главы.

Если отмечен параметр **Открыть во всплывающем окне**, то глава будет показана во всплывающем окне без перехода на саму книгу.

### Тип гиперссылки - WEB

Здесь можно задать URL для открытия ссылки в браузере. Если отмечен параметр **Открыть ссылку в новой вкладке**, то страница будет открыта в новой вкладке.

### Тип гиперссылки - Файл

Здесь можно задать произвольный файл, который будет открыт в программе, ассоциированной с данным типом файлов.

## Закладка

Закладки позволяют переходить по ссылке в определенное место главы. Чтобы установить закладку:

5. Поместите курсор в начало строки, где будет установлена закладка.
6. Выберите пункт меню Вставка/Закладка или нажмите клавиши **Shift+Alt+B**.
7. В появившемся диалоге введите название закладки и нажмите кнопку **Добавить**.

## Всплывающая подсказка

При наведении указателя мыши на текст с всплывающей подсказкой появится небольшое

окошко с заданным пояснением.

## Создание подсказки

---

Чтобы задать всплывающую подсказку, выполните следующие действия.

- Выделите текст (или изображение), при наведении на который должна появиться подсказка.
- Выберите пункт меню Вставка/Подсказка или нажмите клавиши **Shift+Alt+N**.
- В появившемся диалоге введите текст подсказки и нажмите кнопку **OK**.

## Удаление подсказки

---

Для удаления подсказки, выделите текст с подсказкой и выберите пункт меню Правка/Удалить подсказку.

## Изображение

Для вставки изображения выполните следующие действия.

- Выберите пункт меню Вставка/Рисунок. . . или нажмите клавиши **Shift+Alt+P**.
- В появившемся стандартном диалоге открытия файла выберите файл изображения и нажмите кнопку **Открыть**.

Щелкнув по изображению правой кнопкой мыши и выбрав пункт меню Свойства объекта, можно перейти к настройке параметров изображения. Поддерживается вставка изображений следующих форматов: jpg, jpeg, png, bmp, gif, svg, emf, wmf, tiff.

## Аудио/Видео

Для вставки аудио и видео файлов выполните следующие действия.

- Выберите пункт меню Вставка/Аудио/видео или нажмите клавиши **Shift+Alt+P**.
- В появившемся стандартном диалоге открытия файла выберите аудио или видео файл и нажмите кнопку **Открыть**.

Щелкнув по изображению правой кнопкой мыши и выбрав пункт меню **Свойства объекта**, можно перейти к настройке параметров аудио/видео.

## Параметры аудио/видео

---

- Автоматическое воспроизведение.** Если этот параметр выбран, то файл будет воспроизведен сразу при открытии главы.
- Показать панель управления.** Определяет, нужно ли показать панель управления

(кнопки воспроизведения, паузы и остановки).

- **Циклическое воспроизведение.** Если выбран, то ролик будет воспроизводиться циклически.

## Таблица

Для вставки таблицы:

1. Выберите пункт меню Вставка/Таблица или нажмите клавиши **Shift+Alt+T**.
2. Задайте количество строк и столбцов таблицы и её ширину.
3. Нажмите кнопку **Вставить**.

Щелкнув по таблице правой кнопкой мыши и выбрав пункт меню Свойства таблицы, можно перейти к настройке параметров таблицы.

## Горизонтальная линия

Для вставки горизонтальной разделительной линии выберите пункт меню Вставка/Горизонтальная линия или нажмите клавиши **Shift+Alt+L**.

## Формула

Для вставки формулы выберите пункт меню Вставка/Формула или нажмите клавиши **Shift+Alt+E**.

В появившемся диалоге введите текст формулы в поле **Формула**. Щелкнув по стрелке справа от поля можно выбрать один из примеров.

Можно задать отступ слева/справ и сверху/снизу.

Щелкните по кнопке **Выбрать...** для выбора шрифта, с помощью которого будет нарисована формула.

Нажмите кнопку **OK** для подтверждения вставки.

### Редактирование формулы

---

Чтобы изменить текст или параметры формулы дважды щёлкните по ней указателем мыши или выделите её и нажмите клавиши **Alt+Enter**.

## Символ

Для вставки символа выберите пункт меню Вставка/Символ. . . или нажмите клавиши **Shift+Alt+S**.

Для быстрой вставки символа по его десятичному коду введите последовательность клавиш [ **Alt + 0 + код символа** ].

Другой вариант вставки символа — по его шестнадцатиричному коду: введите код и нажмите клавиши **Alt+X**. Например, если Вы введёте код **1F43A** и затем нажмёте клавиши **Alt+X**, то этот код преобразуется в символ ☐☐

### Вставка разных видов тире

С помощью сочетаний клавиш можно вставить специальные виды тире.

- Ctrl+Num-** : -
- Ctrl+Alt+Num-** : –

### Вставка неразрывного пробела

Осуществляется с помощью комбинации клавиш **Shift+Ctrl+Пробел**.

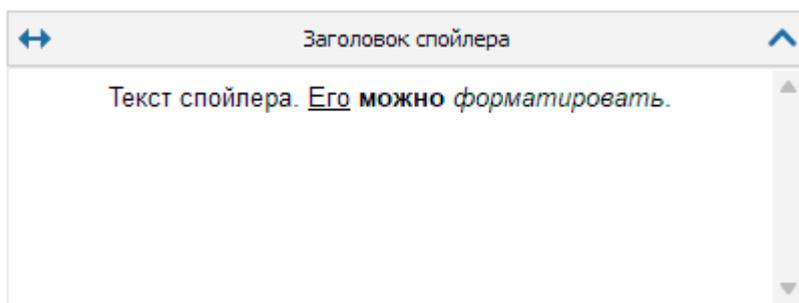
### Вставка часто используемых символов

Нажмите стрелку справа от кнопки вставки символа  и выберите нужный символ:



## Спойлер

Спойлер это блок текста, который можно сворачивать (прятать) и разворачивать (показывать). Пример спойлера:



Для вставки спойлера выберите пункт меню Вставка/Спойлер или нажмите клавиши **Shift+Alt+R**.

**Изменить** заголовок спойлера можно двойным щелчком по заголовку.

**Скрыть/показать** спойлер можно с помощью кнопки  в правом верхнем углу.

Кнопка  регулирует **растяжение спойлера на всю ширину страницы** – только для книг в [SunRav WEB Class](#).

## OLE объекты

В описание теста, в вопросы и ответы можно вставить любые OLE объекты (формулы, аудио- и видео-файлы и т.д.). Для этого:

1. Установите курсор в то место, куда хотите вставить объект.
  2. Нажмите кнопку  или выберите пункт меню Вставка/OLE объект.
  3. Установите необходимые свойства:
    - Allow in-place activation** - активизировать активацию объекта
    - Automatically create pop-up menu** - автоматически создавать контекстное меню для объекта
    - Enable border** - создать рамку для объекта
    - Display as icon** - показать иконку объекта вместо содержимого
  - Activation mode.** Режим активации объекта: Double Click (двойной щелчок мыши), Get focus (наведение указателя мыши на объект), Manual (Вручную).
  - Size mode** - режим размера. Clip (Фрагмент), Center (По центру), Scale (масштабирование), Stretch (Вписать в рамку), **Auto size** (Автоматически).
  - Width** - ширина
  - Height** - высота
  - Hint** - всплывающая подсказка
  - Caption** - название
4. Нажмите **OK**

5. Появится стандартное окно вставки объекта:

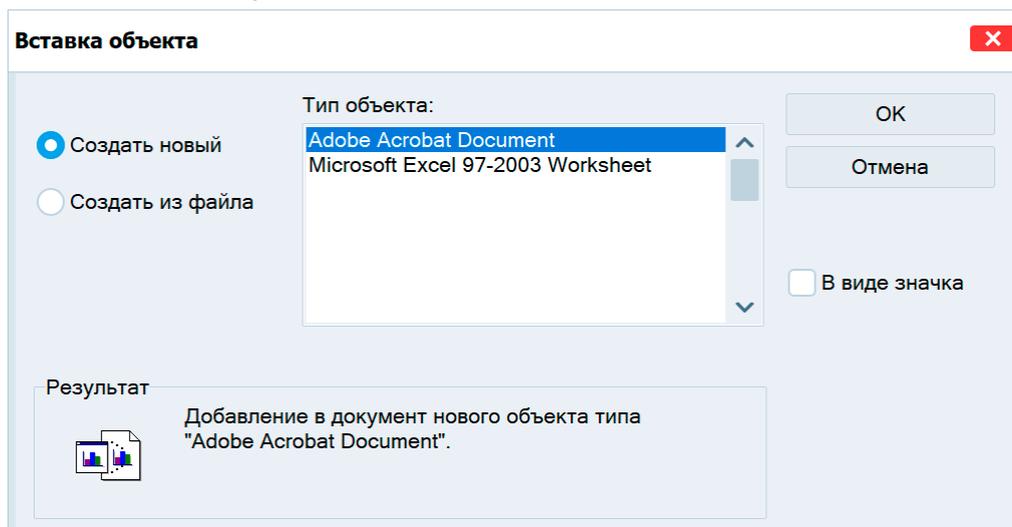


Рисунок 2. Вставка нового OLE объекта

6. Выберите тип объекта.

7. Если будет помечен флажок **В виде значка**, то объект будет вставлен в виде значка и активизировать его можно будет двойным щелчком мыши по нему.

8. Если объект уже существует, выберите пометку **Создать из файла**. Диалоговое окно изменится:

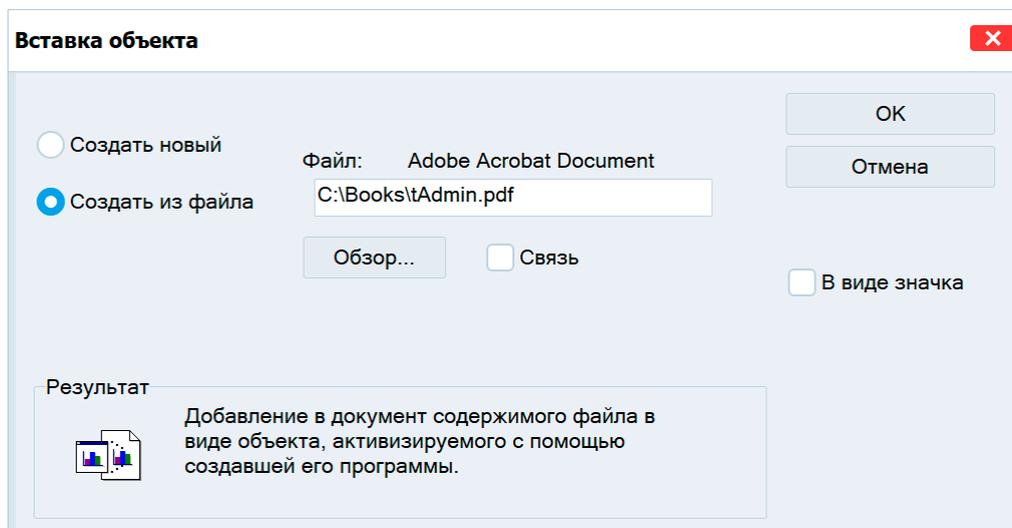


Рисунок 3. Вставка OLE объекта из существующего файла

9. Введите имя объекта (файла) в строку редактирования или нажмите кнопку **Обзор...**, что бы выбрать его.

10. Если флажок **Связь помечен**, будет вставлен не сам объект, а лишь ссылка на него. Plusом и одновременно минусом ( в зависимости от ситуации) является то, что при каждом изменении объекта будет изменен и объект в тесте.

11. Нажмите кнопку **OK** для подтверждения вставки или **Отмена**, что бы отменить вставку.

## Стили

### Введение

---

Стиль – набор параметров форматирования текста и/или абзаца.

Стили бывают 3-х видов:

1. **Стиль текста и абзаца.** Оказывает влияние на форматирование выделенного текста и абзаца.
2. **Стиль текста.** Оказывает влияние на форматирование только выделенного текста.
3. **Стиль абзаца.** Оказывает влияние на форматирование только абзаца.

### Категории стилей

---

Существует 2 категории стилей:

1. **Стандартный стиль.** Встроенные в программу стили, имеющие специальное назначение. Примеры таких стилей: Обычный – задает формат текста по-умолчанию; Гиперссылка – задает формат текста, являющегося ссылкой.
2. **Произвольный стиль.**

Стили объединены в иерархическую систему. При этом дочерний стиль наследует параметры родительского стиля.

Рекомендуем форматировать текст книги используя только стили. В этом случае, если понадобится полностью изменить форматирование всего текста книги, достаточно будет лишь отредактировать стиль и применить его ко всем разделам книги. Кроме этого, использование стилей позволит сократить время на задание сложного форматирования: вместо того чтобы последовательно нажимать (например) следующие кнопки: жирный, наклонный, шрифт Arial, цвет красный на черном фоне, достаточно просто выбрать стиль из списка.

### Применение стиля

---

Чтобы применить стиль к тексту и/или абзацу:

1. Выберите текст или абзац.
2. На панели стилей выберите желаемый стиль.

### Работа со стилями

---

Для работы со стилями нажмите кнопку  на панели стилей.

В каждом стиле есть несколько групп параметров:

- Шрифт** – определяет параметры шрифта.
- Абзац** – определяет параметры абзаца.

- **Гиперссылка** – определяют параметры для текста, являющегося ссылкой.
- **Рамка и заливка** – определяет форматирование рамки и заливки.

Для редактирования стиля щелкните по ссылке **Изменить** в соответствующей группе параметров или нажмите ссылку **Сбросить**, чтобы привести параметры в начальное состояние.

Чтобы добавить новый стиль, нажмите кнопку **Добавить** и из выпадающего меню выберите один из вариантов: **Добавить стиль** или **Добавить стандартный стиль**. При выборе первого варианта, новый стиль будет добавлен в список стилей. При выборе второго варианта, появится диалог со списком стандартных стилей – выберите подходящий и нажмите **ОК**.

Чтобы удалить стиль, выберите его из списка и нажмите кнопку **Удалить**.

Чтобы сохранить набор стилей в файл, нажмите кнопку **Экспорт...**, выберите папку и имя файла для сохранения и нажмите **Сохранить**.

Чтобы импортировать стили из файла, нажмите кнопку **Импорт...**, выберите файл для импорта и нажмите кнопку **Открыть**.

## Сервисные команды

### Удаление неиспользуемых стилей

Со временем, при редактировании книги в программе SunRav BookEditor может произойти замедление работы, связанное с накоплением служебной информации. Обычно это происходит при импорте файлов и вставке текста, скопированного в буфер обмена в другой программе (например Word).

При этом, как правило, значительно увеличивается размер файла — книга из нескольких глав может занимать до 100 и более мегабайт, хотя в ней и не содержатся «тяжелые» элементы (аудио/видео ролики).

Для удаления этой лишней служебной информации выберите пункт меню Сервис/Удалить неиспользуемые стили или нажмите клавиши **Shift+Ctrl+Alt+D**. Подождите — процесс займет какое-то время.

### Удаление неиспользуемых медиа объектов

При удалении Аудио и Видео файлов из текста главы они не удаляются автоматически из файла книги, т.к. один и тот же медиа файл может быть использован в разных главах.

Чтобы удалить неиспользуемые медиа файлы из книги, выберите пункт меню Сервис/Удалить неиспользуемые медиа объекты. После этой операции размер файла

останется прежним, хотя в нем и не будет неиспользуемых файлов. Чтобы размер файла уменьшился, книгу необходимо упаковать.

## Упаковка книги

---

Формат книги спроектирован таким образом, что при удалении глав и/или неиспользуемых медиа объектов размер файла книги автоматически не уменьшается. Чтобы освободить неиспользуемое место в файле книги, выберите пункт меню Сервис/Упаковать книгу. Учтите, что после этого книга будет сохранена.

## Конвертирование изображений в формат PNG

---

Преобразовывает все изображения в формате BMP в книге в формат PNG. Формат PNG занимает гораздо меньше места при сопоставимом качестве. Для преобразования выберите пункт меню Сервис/Конвертировать BMP изображения в PNG.

## Статистика

---

Для получения статистики по количеству слов и символов в книге выберите пункт меню Сервис/Статистика.

# Настройка программы

Для настройки программы выберите пункт меню Сервис/Настройки программы. . .

## Основные

---

**Подтверждать удаление главы.** Если включен, то перед удалением главы появится запрос с подтверждением.

**Открыть файл после экспорта.** Если включен, то сразу после экспорта файл будет открыт в соответствующей программе.

## Группа Параметры сохранения

---

**Создавать резервную копию.** Если параметр включен, то перед каждым сохранением книги её предыдущая версия будет сохранена в той же папке и с тем же именем файла, но с расширением .bak. В случае необходимости (при проблеме с открытием файла книги) можно изменить расширение файла резервной копии с .bak на .srbr и открыть этот файл.

**Сохранять периодически.** Если параметр включен, то файл книги будет сохраняться через промежуток времени, указанный под этим параметром.

## Внешний вид

---

Основной шрифт программы задаёт название и размер шрифта главной формы программы.

## Редактор

---

Настройки редактора

- Проверка орфографии** определяет будет ли включена автоматическая проверка орфографии.
- Использовать визуальный стиль программы.** Если параметр включен, то цвет редактора будет соответствовать цвету стиля программы. В этом режиме рекомендуется использовать только автоматический цвет текста.
- Просмотр начертания шрифта.** Если включен, то список шрифтов будет отрисован с учётом начертания каждого **шрифта**.

**Вертикальное выравнивание изображений по умолчанию** задаёт то, как будут вставлены изображения, аудио и видео файлы.

**Цвет подчёркивания подсказки** задаёт цвет линии для подсказки.

## Техническая поддержка

### Техническая поддержка осуществляется

---

- По телефону (499) 322-89-84.
- [Через специальную форму на сайте.](#)
- [Другие варианты связи.](#)

### При обращении в службу тех. поддержки, пожалуйста, укажите

---

- Версию программы
- Название и версию операционной системы
- Полное описание проблемы.
- Если проблема возникает на определенной книге, пришлите её вместе с письмом (в архиве формата ZIP).

Замечание: перед тем как обращаться в службу тех. поддержки, убедитесь, что у Вас последняя версия SunRav BookEditor. Это можно сделать на [нашем сайте](#).

## Регистрация программы

Для работы с программой необходимо [приобрести лицензию](#) на её использование. После покупки лицензии Вам будет выслан код активации, с помощью которого программу можно будет активировать на компьютере. Один код активации может быть использован только на одном компьютере. При необходимости, код активации можно будет [деактивировать онлайн](#)

или [оффлайн](#) для переноса активации на другой компьютер.

## Способы активции программы

---

8. [Онлайн активация](#) – самый простой и удобный способ. Требуется подключение к интернету.
9. [Оффлайн активация](#) – будет сформирован специальный код, с помощью которого на другом компьютере с подключением к интернету будет сформирован серийный номер, с помощью которого можно будет активировать компьютер без интернета.
10. Для корпоративных лицензий в случае отсутствия интернета на всех компьютерах организации возможна [активация с помощью серийного номера](#).

Если нужно активировать лицензию на другом компьютере, а возможности деактивировать лицензию на предыдущем компьютере нет (например из-за него поломки), то просто [свяжитесь с поддержкой](#) – мы удалим активацию самостоятельно и можно будет активировать лицензию снова на новом компьютере.

## Онлайн активация

Самый простой и удобный способ активировать лицензию. Требуется подключение к интернету.

11. Выберите пункт меню Справка/Регистрация/Активировать.
12. Введите полученный код активации и нажмите **ОК**.

## Онлайн деактивация

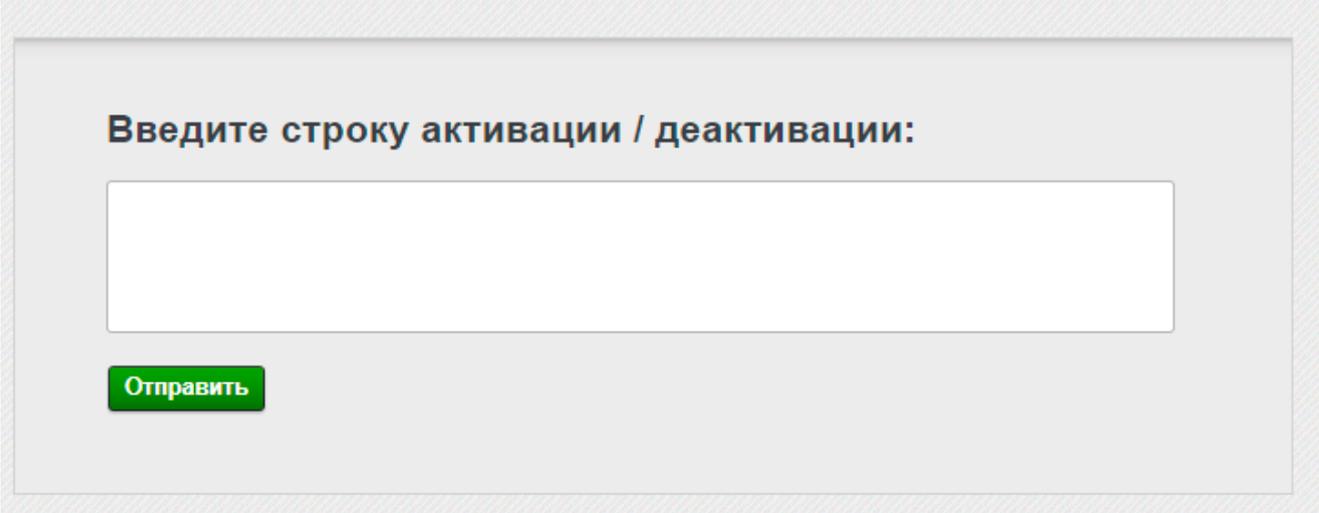
Самый простой и удобный способ деактивировать лицензию. Может понадобиться, например, для переноса лицензии на другой компьютер. Требуется подключение к интернету. Для деактивации выберите пункт меню Справка/Регистрация/Деактивировать. Лицензия будет деактивирована.

## Оффлайн активация

Если на компьютере, на котором нужно активировать лицензию, нет интернета, то можно воспользоваться оффлайн активацией. Для этого:

13. Выберите пункт меню Справка/Регистрация/Активировать оффлайн.
14. Введите полученный код активации и нажмите **ОК**.

15. В буфер обмена будет скопирована строка активации.
16. Сохраните эту строку любым удобным способом. Можно открыть любой текстовый редактор, например "Блокнот", вставить текст из буфера обмена и сохранить в файл.
17. На компьютере с интернетом откройте любой браузер (Edge, Chrome, Opera, Safari и т.д.) и перейдите по адресу <https://sunrav.ru/activation/offline.php>
18. Введите строку активации в специальное поле:

A screenshot of a web form for activation. The form has a light gray background with a thin border. At the top, the text "Введите строку активации / деактивации:" is displayed in a bold, dark blue font. Below this text is a large, empty white rectangular input field. At the bottom left of the form is a green button with the white text "Отправить".

**Введите строку активации / деактивации:**

**Отправить**

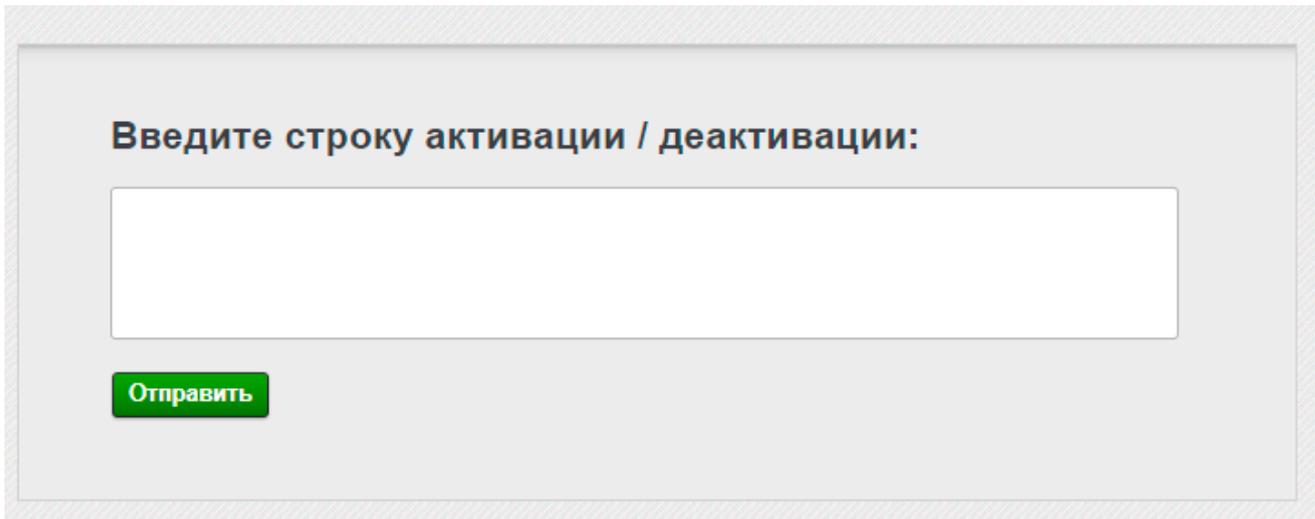
19. Нажмите кнопку **Отправить**.
20. Будет сгенерирован серийный номер.
21. Щелкните по нему мышкой, выделите весь номер (**Ctrl+A**) и скопируйте его в буфер обмена.
22. Сохраните этот номеру любым удобным способом. Можно открыть любой текстовый редактор, например "Блокнот", вставить текст из буфера обмена и сохранить в файл.
23. На компьютере, на котором нужно активировать лицензию выберите пункт меню Справка/Регистрация/Ввести серийный номер
24. В появившемся диалоге вставьте серийный номер и нажмите кнопку **OK**.

## Оффлайн деактивация

Если на компьютере, на котором нужно деактивировать лицензию, нет интернета, то можно воспользоваться оффлайн деактивацией. Может понадобиться, например, для переноса лицензии на другой компьютер. Для этого:

25. Выберите пункт меню Справка/Регистрация/Деактивировать оффлайн.
26. Введите полученный код активации и нажмите **OK**.
27. В буфер обмена будет скопирована строка деактивации.
28. Сохраните эту строку любым удобным способом. Можно открыть любой текстовый редактор, например "Блокнот", вставить текст из буфера обмена и сохранить в файл.

29. На компьютере с интернетом откройте любой браузер (Edge, Chrome, Опера, Safari и т.д.) и перейдите по адресу <https://sunrav.ru/activation/offline.php>
30. Введите строку деактивации в специальное поле:



31. Нажмите кнопку **Отправить**.
32. Лицензия будет деактивирована.

## Активация с помощью серийного номера

Для корпоративных лицензий в случае отсутствия интернета на всех компьютерах организации возможна активация с помощью серийного номера. Для этого:

33. [Свяжитесь с поддержкой](#) и запросите серийный номер. Напоминаем, что он предоставляется только для корпоративных клиентов у которых есть корпоративная лицензия.
34. Выберите пункт меню Справка/Регистрация/Ввести серийный номер.
35. В появившемся диалоге вставьте серийный номер и нажмите кнопку **OK**.